

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **D'URBANO SIMONA**
Indirizzo ===
Telefono ===
Fax ===
E-mail simodurbano@yahoo.it
Indirizzo di servizio **COMUNE di Arenzano (GE)**
Tel. 0109138204
email: simona.durbano@comune.arenzano.ge.it

Nazionalità Italiana
Luogo e Data di nascita ROMA (RM) 11.12.1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 06 dicembre 2016 Segretario generale del Comune di Arenzano
Dal 15 settembre 2014 Segretario generale del Comune di Ventimiglia
Dirigente *ad interim* 1° Ripartizione Affari generali Comune di Ventimiglia (Ufficio legale, Ufficio Appalti e contratti, Ufficio Risorse umane, Ufficio Igiene ambientale, Uffici demografici, Ufficio Messi, Ufficio Protocollo e archivio, Segreteria del Sindaco)
Dal 6 luglio 2015 responsabile della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) dei Comuni di Ventimiglia e Camporosso
Dirigente *ad interim* 4° Ripartizione Uffici finanziari Comune di Ventimiglia
Iscritta al Corso di alta formazione in organizzazione e management dei servizi pubblici locali, organizzato a Roma dal Ministero dell'Interno e Università Tor Vergata

Iscrizione in Fascia "B" Albo dei Segretari comunali e provinciali, con abilitazione a ricoprire sedi con popolazione compresa tra 10001 e 65000 abitanti

Dal 1° gennaio 2012 Segretario comunale titolare della convenzione di Segreteria tra i Comuni di Dolceacqua e Airole (IM), classe IV

Dal dicembre 2011 responsabile unico dell'avvio e dell'attuazione della gestione associata delle funzioni fondamentali, in seguito a stipulazione, in data 14 dicembre 2011, della convenzione multifunzionale, ai sensi del D.L. n. 78/2010 e n. 138/2011, tra i Comuni di Airole, Apricale, Bajardo, Castel Vittorio, Dolceacqua ed Isolabona

Dal 12 aprile 2010 Segretario comunale titolare della convenzione di Segreteria tra i Comuni di Dolceacqua e San Biagio della Cima (IM), classe III

Dal 1° ottobre 2009 Segretario comunale titolare della convenzione di Segreteria tra i Comuni di Dolceacqua, Perinaldo e San Biagio della Cima (IM), classe III

Dal 1° gennaio 2007 Segretario comunale titolare della convenzione di Segreteria tra i Comuni di Dolceacqua e Perinaldo (IM), classe IV

Anno 2006 Frequenza corso "Spes" con superamento esame finale 29/30

	<p>Iscrizione Fascia “B” Albo dei Segretari comunali e provinciali con decorrenza 17 maggio 2001</p> <p>Dal settembre 1999 Segretario comunale titolare della convenzione di Segreteria tra i Comuni di San Biagio della Cima e Soldano (IM), classe IV</p> <p>Da settembre 1998 Segretario comunale titolare della convenzione di Segreteria tra i Comuni di Marano Equo e Agosta (RM), classe IV</p> <p>Dal 20 marzo 1997 Segretario comunale titolare del Comune di Olivetta San Michele (IM), classe IV</p> <p>Iscrizione Fascia “C” Albo dei Segretari comunali e provinciali</p> <p>Vincitrice di concorso indetto dal Ministero dell’Interno per Segretario comunale, bandito nell’anno 1996</p>
Altre esperienze lavorative	Incarichi di reggenza a scavalco in Comuni della Provincia di Imperia
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	<p>Diploma di laurea in Giurisprudenza con lode, conseguito presso l’Università degli Studi “La Sapienza” di Roma in data 13 marzo 1995</p> <p>Diploma quadro aziendale settore informatico, conseguito presso la Regione Lazio</p> <p>Diploma di maturità classica, conseguito presso il Liceo classico “Amedeo Savoia” di Tivoli (RM) nell’anno 1989</p>
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUA	Inglese
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Scolastica</p> <p>Scolastica</p> <p>Scolastica</p>
PATENTE O PATENTI	Categoria B