



Comune di Arenzano - 2021
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 11 - Altri servizi generali

Obiettivo Gestionale	2021 - Ricognizione straordinaria cause legali aperte
Descrizione	Si ritiene di effettuare il censimento delle cause legali ad oggi pendenti al fine di verificarne lo stato e di rispondere all'esigenza di prevedere con maggiore precisione le voci di spesa inerenti gli affari legali
Peso	7
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	1 - Area I - POLITICHE SOCIALI ED ABITATIVE/PUBBLICA ISTRUZIONE/AFFARI LEGALI

Fasi di attuazione			
1	censimento cause pendenti	4	ritiro dei moduli inviati ai legali
2	predisposizione modulo per il monitoraggio dello stato delle cause (onorari previsti, sintesi giurisprudenza in materia)	5	creazione e compilazione di un file riepilogativo per il monitoraggio delle cause attive
3	invio del modulo ai legali con cause in corso	6	previsione di spesa delle cause in corso ai fini della predisposizione del bilancio di previsione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
censimento cause pendenti	2021												
predisposizione modulo per il monitoraggio dello stato delle cause (onorari previsti, sintesi giurisprudenza in materia)	2021												
invio del modulo ai legali con cause in corso	2021												
ritiro dei moduli inviati ai legali	2021												
creazione e compilazione di un file riepilogativo per il monitoraggio delle cause attive	2021												
previsione di spesa delle cause in corso ai fini della predisposizione del bilancio di previsione	2021												
comunicazione dei dati all'Ufficio Ragioneria	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2276 - N. cause oggetto di revisione straordinaria	15	0	15	15
I2277 - N. azioni correttive (digitalizzazione pratiche, aggiornamento archivio cause, ecc.)	2	0	2	2
I2278 - N. report monitoraggi situazione cause svolti annualmente	1	0	1	1

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	CRISTINA MARCENARO	40	
C1	LUIGINA FERRARI	30	
D2	FIRENZO RAVERA	30	

Obiettivo Strategico: Promozione delle attività educative, della cultura e delle attività rivolte ai giovani	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Garantire gli standard dei servizi per i minori	Programma: 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Obiettivo Gestionale	2021- Riorganizzazione Asilo Nido Cuccioli propedeutica all'indizione gara affidamento Servizi Educativi ed ausiliari
Descrizione	Verifica della situazione organizzativa del servizio Asilo Nido Cuccioli relativamente alla suddivisione delle sezioni divezzi e lattanti in funzione delle prospettive di pensionamento del personale comunale e all'articolazione del servizio al fine di predisporre il capitolato di gara per l'affidamento dei servizi educativi ed ausiliari
Peso	8
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	1 - Area I - POLITICHE SOCIALI ED ABITATIVE/PUBBLICA ISTRUZIONE/AFFARI LEGALI

Fasi di attuazione			
1	Incontro con personale educativo dipendente del comune per punto della situazione	4	Incontro con il coordinatore pedagogico dei nidi per la valutazione delle soluzioni alternative
2	Presentazione di richiesta all'ufficio personale in merito alle previsioni di pensionamento dei dipendenti con mansioni di educatore	5	predisposizione gara d'appalto e relativa documentazione
3	Analisi della situazione organizzativa per l'anno in corso	6	avvio gara d'appalto

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Incontro con personale educativo dipendente del comune per punto della situazione	2021												
Presentazione di richiesta all'ufficio personale in merito alle previsioni di pensionamento dei dipendenti con mansioni di educatore	2021												
Analisi della situazione organizzativa per l'anno in corso	2021												
Incontro con il coordinatore pedagogico dei nidi per la valutazione delle soluzioni alternative	2021												
predisposizione gara d'appalto e relativa documentazione	2021												
avvio gara d'appalto	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I1601 - N. incontri programmati dalla rete dei servizi sociali	3	0	0	0
I1602 - N. incontri realizzati dalla rete dei servizi sociali	3	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2034 - 2021- Riorganizzazione Asilo Nido Cuccioli propedeutica all'indizione gara affidamento Servizi Educativi ed ausiliari I1602 - N. incontri realizzati dalla rete dei servizi sociali/I1601 - N. incontri programmati dalla rete dei servizi sociali	0	1				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	CRISTINA MARCENARO	25	
C5	NADIA GIORDANO	10	
C4	GRAZIELLA GHIGLIONE	10	
C4	ANGELA MILIANTA	10	
C5	ELISA DAMONTE	10	
C5	PAOLA CHIAPPORI	10	
D1	MONICA GAZZANO	20	
C1	LUIGINA FERRARI	5	

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma: 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
Obiettivo Operativo: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	

Obiettivo Gestionale	Distribuzione Buoni di Solidarietà Alimentare
Descrizione	Al fine di mitigare gli effetti negativi sul reddito delle famiglie della pandemia da COVID 19 il Comune provvede alla distribuzione di buoni di solidarietà per l'acquisto di generi alimentari e di prima necessità presso esercizi commerciali convenzionati
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	1 - Area I - POLITICHE SOCIALI ED ABITATIVE/PUBBLICA ISTRUZIONE/AFFARI LEGALI

Fasi di attuazione			
1	pubblicazione bando per la presentazione delle istanze da parte dei cittadini	3	valutazione istanze
2	ricevimento istanze	4	consegna buoni

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
pubblicazione bando per la presentazione delle istanze da parte dei cittadini	2020												
pubblicazione bando per la presentazione delle istanze da parte dei cittadini	2021												
ricevimento istanze	2021												
valutazione istanze	2021												
consegna buoni	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	LUIGINA FERRARI	50	
D2	FIRENZO RAVERA	35	
D1	MONICA GAZZANO	5	
D4	CRISTINA MARCENARO	10	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Obiettivo Operativo: Uso di telecomunicazioni	Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	Organizzazione Smart Working di tutti gli uffici comunali : connessioni e configurazioni
Descrizione	Si tratta di realizzare la connessione con i programmi gestionali per permettere a tutti gli impiegati comunali che si vedono obbligati a lavorare da casa in seguito all'emergenza Covid 19
Peso	9
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	2 - Area II - SVILUPPO ECONOMICO/DEMOGRAFICI/CIMITERIALI/INFORMATICA

Fasi di attuazione	
1	Avvio , implementazione Connessioni
2	Miglioramento connessione internet tramite utilizzo della fibra con apposito incarico e interventi

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Avvio , implementazione Connessioni	2020												
Avvio , implementazione Connessioni	2021												
Miglioramento connessione internet tramite utilizzo della fibra con apposito incarico e interventi	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2246 - N. connessioni smart working attivate	2	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C3	AGOSTINO VALLARINO	90	
D5	RENZO TICINETO	10	

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Programma: 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Obiettivo Gestionale	Supporto all'ufficio concessioni suolo pubblico nel procedimento di rinnovo delle concessioni degli operatori del mercato
Descrizione	Verifica e accertamento dei requisiti per il rinnovo sino al 31/12/2032 delle concessioni degli operatori del mercato settimanale di Piazza Allende
Peso	4
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	2 - Area II - SVILUPPO ECONOMICO/DEMOGRAFICI/CIMITERIALI/INFORMATICA
Altri CDR coinvolti	5 - Area V - POLIZIA LOCALE

Fasi di attuazione			
1	Accertamento requisiti di onorabilità	3	Accertamento regolarità contributiva
2	Accertamento iscrizione attiva alla Camera di Commercio	4	Messa a disposizione di tutti gli accertamenti all'Ufficio Concessioni suolo pubblico

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Accertamento requisiti di onorabilità	2021												
Accertamento iscrizione attiva alla Camera di Commercio	2021												
Accertamento regolarità contributiva	2021												
Messa a disposizione di tutti gli accertamenti all'Ufficio Concessioni suolo pubblico	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2289 - Numero accertamenti svolti per rinnovo posteggi mercato	83	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C2	ROSA ANNA ROCCA	65	
D5	RENZO TICINETO	30	
C4	ANDREA FILIPPINI	5	

Obiettivo Strategico: Razionalizzazione e ottimizzazione della spesa pubblica e lotta all'evasione fiscale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestire la programmazione economico-finanziaria	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Attivazione PAGOPA
Descrizione	Il presente obiettivo si sostanzia nell'implementazione delle piattaforme gestionali per l'adeguamento alla normativa.
Peso	9
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	3 - Area III - SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI
Altri CDR coinvolti	1 - Area I - POLITICHE SOCIALI ED ABITATIVE/PUBBLICA ISTRUZIONE/AFFARI LEGALI, 2 - Area II - SVILUPPO ECONOMICO/DEMOGRAFICI/CIMITERIALI/INFORMATICA, 5 - Area V - POLIZIA LOCALE, 6 - Area VI - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED URBANISTICA, 7 - Area VII - PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE INTERVENTI MANUTENTIVI SUL TERRITORIO, 8 - Area VIII - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE OO.PP., 9 - Area IX VALORIZZAZIONE / RIQUALIFICAZIONE TEC.-FUNZIONALE STRAORDINARIA PATRIMONIO, 10 - Area X - GESTIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIO, 11 - Area XI - STAFF SINDACO / SEGRETARIO

Fasi di attuazione			
1	Censimento di tutte le entrate per analisi modalità di incasso tramite PAGOPA	4	Modifica sito internet dell'Ente
2	Scheda di configurazione negozi sul nodo regionale dei pagamenti	5	Implementazione software contabilità finanziaria per adeguamento a PAGOPA
3	Inizio attivazione negozi sul nodo regionale dei pagamenti	6	Incremento attivazione dei negozi

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Censimento di tutte le entrate per analisi modalità di incasso tramite PAGOPA	2021												
Scheda di configurazione negozi sul nodo regionale dei pagamenti	2021												
Inizio attivazione negozi sul nodo regionale dei pagamenti	2021												
Modifica sito internet dell'Ente	2021												
Implementazione software contabilità finanziaria per adeguamento a PAGOPA	2021												
Incremento attivazione dei negozi	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2266 - N. negozi attivati PagoPA (tipologia di Entrata per tutti gli uffici)	10	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	PATRIZIA LEONCINO	5	
C1	LORENZA LOLEO	5	
C4	SILVIA CIPOLLINA	60	
D4	CRISTINA MARCENARO	3	
D1	CRISTIANA GUASTAVINO	3	
D5	RENZO TICINETO	3	
D4	MASSIMO ZUNINO	3	
D5	ARCANGELO MAZZELLA	3	
D4	LAURA RECAGNO	3	
D3	GIUSEPPE MUFFOLETTO	3	
D1	EDOARDO BRIASCO	3	
D3	FRANCESCO DAMONTE	3	
D1	MICHELA GIAMBUSSO	3	

Considerazioni
N. negozi attivati PagoPA (tipologia di Entrata per tutti gli uffici) = 10

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Miglioramento della comunicazione tra amministrazione e contribuente

Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	Informatizzazione archivio contribuenti : creazione fascicoli
Descrizione	Il presente si concretizza nella scansione di tutta la corrispondenza con il contribuente cartacea e informatica (mail), creando uno specifico fascicolo informatico, finalizzato alla tempestiva consultazione dei dati e propedeutico al progressivo processo di digitalizzazione del Servizio Tributi.
Peso	3
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	3 - Area III - SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2269 - N. fascicoli informatici per i contribuenti creati	10	0	0	0
I2271 - Abbattimento in % tempi consultazione data base contribuenti (2022)	0	0	10	0
I2272 - % dematerializzazione atti Ufficio Tributi (2023)	0	0	0	100

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C3	ELIANA MARIA FASSIONE	30	
D5	PATRIZIA LEONCINO	10	
D1	ARIANNA CARIA	30	
C1	ALESSANDRO COS	30	

Obiettivo Strategico: Razionalizzazione e ottimizzazione della spesa pubblica e lotta all'evasione fiscale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Lotta all'evasione	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	Recupero Evasione Imu - obiettivo 2021 da Regolamento Incentivi IMU
Descrizione	Lotta all'evasione, prosecuzione emissione accertamenti in conformità con gli obiettivi definiti nel Regolamento incentivi
Peso	10
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	3 - Area III - SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
confronto tra dovuto e versato dei contribuenti, incrocio banche dati a disposizione (anagrafe- catasto- files contratti locazioni etc), richieste ai contribuenti di eventuali versamenti mancanti. Emissione atto con a/r e se non ritirato eventuale spedizione con atto giudiziario.	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2236 - Valore atteso annuo atti accertamento imu emessi	535.000	0	535.000	535.000

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	PATRIZIA LEONCINO	10	
C3	ELIANA MARIA FASSIONE	30	
C1	ALESSANDRO COS	30	
D1	ARIANNA CARIA	30	

Obiettivo Strategico: Miglioramento dell'accessibilita' dei servizi ai cittadini	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Valorizzazione delle Risorse Umane per migliorare i servizi	Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Riqualificazione Gestione INAIL
Descrizione	Il presente obiettivo si sostanzia nella razionalizzazione della gestione INAIL, ai fini di una corretta applicazione dell'Istituto assicurativo
Peso	3
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	3 - Area III - SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI

Fasi di attuazione		
1	Predisposizione del modello " Classificazione rischio INAIL"	3
2	Invio del modello predisposto ai Responsabili di Area per la compilazione	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione del modello " Classificazione rischio INAIL"	2021												
Invio del modello predisposto ai Responsabili di Area per la compilazione	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2268 - N. dipendenti censiti	88	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	ORNELLA GIUSTO	90	
D5	PATRIZIA LEONCINO	10	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Gestire la segreteria, il protocollo e l'archivio

Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	RIORDINO E PUBBLICAZIONE DEI REGOLAMENTI COMUNALI
Descrizione	Si necessita di un controllo capillare dei regolamenti pubblicati sul sito: modifiche, refusi, pubblicazioni datate. Inoltre si provvederà ad una suddivisione più razionale di tali regolamenti, ordinandoli per argomenti, in modo da facilitarne consultazione e reperimento
Peso	1
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	4 - Area IV - SERVIZI AI CITTADINI / PROMOZIONE DELLA CITTA' / AFFARI GENERALI

Fasi di attuazione

1	Controllo dei regolamenti attualmente pubblicati	3	Suddivisione regolamenti per arre ed argomenti
2	Sostituzione di regolamenti obsoleti, eliminazione refusi, aggiunta formati PDF/A		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Controllo dei regolamenti attualmente pubblicati	2021												
Sostituzione di regolamenti obsoleti, eliminazione refusi, aggiunta formati PDF/A	2021												
Suddivisione regolamenti per arre ed argomenti	2021												

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	CRISTIANA GUASTAVINO	10	
C1	ANTONELLA FRUGONE	65	
C3	AGOSTINO VALLARINO	25	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Nuova definizione della dotazione organica e fabbisogno del personale

Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	PREDISPOSIZIONE FASCICOLO PERSONALE DIPENDENTI NEO ASSUNTI (ANNO 2020 - 2021) IN FORMA DIGITALE IN CARTELLE CONDIVISE CON SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE.
Descrizione	L'obiettivo è migliorare la gestione condivisa dei fascicoli dei dipendenti, nell'ottica della dematerializzazione dei documenti, collaborando tra gli uffici competenti in materia di gestione del Personale (Gestione Giuridica e Gestione Economica)
Peso	3
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	4 - Area IV - SERVIZI AI CITTADINI / PROMOZIONE DELLA CITTA' / AFFARI GENERALI

Fasi di attuazione

1	Inserimento in forma digitale dei fascicoli dei nuovi assunti nell'anno 2021		
2	Digitalizzazione dei fascicoli di tutti gli altri dipendenti comunali		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Inserimento in forma digitale dei fascicoli dei nuovi assunti nell'anno 2021	2021												
Digitalizzazione dei fascicoli di tutti gli altri dipendenti comunali	2021												
Digitalizzazione dei fascicoli di tutti gli altri dipendenti comunali	2022												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2257 - N. FASCICOLI DIGITALI REALIZZATI	10	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C2	ANNALISA ODDONE	85	
D1	CRISTIANA GUASTAVINO	15	

Obiettivo Strategico: Promozione della legalita' e della trasparenza	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: GESTIONE RINNOVO SERVIZI GESTITI DAL PROGRAMMA	Programma: 11 - Altri servizi generali

Obiettivo Gestionale	RIORDINO DELL'ATTIVITÀ DEL PROTOCOLLO INFORMatico
Descrizione	A causa dei cambiamenti dell'organigramma e dei pensionamenti, è necessario un accurato riordino degli uffici all'interno del programma con la corretta attribuzione delle diverse competenze .A causa dell'emergenza COVID e del lavoro in smart working che ha creato numerosi disguidi, è necessario effettuare una bonifica dei numero di protocollo duplicati (errati o molteplici invii di pec con identico argomento), un riordino del protocollo cartaceo con ricerca dei documenti protocollati in materia "virtuale" durante i mesi di chiusura della maggior parte degli uffici e che devono riportare invece la timbratura cartacea
Peso	5
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	4 - Area IV - SERVIZI AI CITTADINI / PROMOZIONE DELLA CITTA' / AFFARI GENERALI

Fasi di attuazione			
1	Recupero di tutta la documentazione cartacea detenuta dagli uffici e protocollata virtualmente durante il lock down	3	Attribuzione corrette competenze agli uffici sul programma che gestisce il protocollo
2	Bonifica dei protocolli "doppi" assegnati per errore		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Recupero di tutta la documentazione cartacea detenuta dagli uffici e protocollata virtualmente durante il lock down	2021												
Bonifica dei protocolli "doppi" assegnati per errore	2021												
Attribuzione corrette competenze agli uffici sul programma che gestisce il protocollo	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2202 - N. dati oggetto di revisione/bonifica sul data base protocollo	500	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	CRISTIANA GUASTAVINO	10	
C1	DAVIDE BISINELLA	70	
C3	AGOSTINO VALLARINO	20	

Obiettivo Strategico: Promozione delle attività educative, della cultura e delle attività rivolte ai giovani	Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo: Promozione della cultura come bene collettivo di coesione	Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	PROGETTO ARCHIVIO BIBLIOTECA
Descrizione	Il Progetto nasce con l'intento di promuovere e valorizzare il patrimonio della Biblioteca comunale "Giuseppe Mazzini", per una migliore fruizione da parte degli utenti, siano essi bambini, giovani, adulti o anziani. Il progetto mira alla riqualificazione e riorganizzazione del materiale librario della biblioteca. In considerazione alle premesse precedentemente fatte, si considera come indispensabile l'acquisizione di consapevolezza circa sia la necessità di attività di conservazione, archiviazione, e relativo spostamento dei volumi meno utilizzati, volumi che, comunque, vanno conservati per la consultazione ed il prestito da parte degli utenti, che la necessità di fare spazio alle nuove acquisizioni
Peso	4
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	4 - Area IV - SERVIZI AI CITTADINI / PROMOZIONE DELLA CITTA' / AFFARI GENERALI

Fasi di attuazione			
1	Selezione a computer dei volumi non presi in prestito da almeno 2 anni sia di narrativa che di saggistica.	3	Trasferimento dei volumi selezionati all'archivio posto al secondo piano di Palazzo S. Antonio (già precedentemente creato nel 2015).
2	Ricollocazione di tali documenti sul catalogo bi.G.met. Biblioteche Genova Metropolitana per agevolare l'utente nella loro ricerca	4	Riordino di tutti i libri dell'archivio precedentemente creato nell'anno 2015 al secondo piano di Palazzo S. Antonio

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Selezione a computer dei volumi non presi in prestito da almeno 2 anni sia di narrativa che di saggistica.	2021												
Ricollocazione di tali documenti sul catalogo bi.G.met. Biblioteche Genova Metropolitana per agevolare l'utente nella loro ricerca	2021												
Trasferimento dei volumi selezionati all'archivio posto al secondo piano di Palazzo S. Antonio (già precedentemente creato nel 2015).	2021												
Riordino di tutti i libri dell'archivio precedentemente creato nell'anno 2015 al secondo piano di Palazzo S. Antonio	2021												
Riordino di tutti i libri dell'archivio precedentemente creato nell'anno 2015 al secondo piano di Palazzo S. Antonio	2022												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	CRISTIANA GUASTAVINO	15	
C3	CARLA DAMONTE	85	

Obiettivo Strategico: Promozione del benessere dei cittadini	Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Operativo: Valorizzazione del network delle associazioni sportive	Programma: 01 - Sport e tempo libero

Obiettivo Gestionale	TRACCIATURA E MAPPATURA CON COORDINATE GPS DI TUTTI I PERCORSI SPORTIVI TREKKING E BIKE DEL COMPRESORIO ARENZANESE DENTRO E FUORI DEL PARCO DEL BEIGUA
Descrizione	Lo scopo è offrire a sportivi ed escursionisti, poco pratici nella consultazione delle cartine cartacee, di una serie di percorsi scaricabili su cellulare per percorrere i sentieri più o meno noti della rete arenzaneese per permettere a tutti di godere delle bellezze del nostro entroterra, sia a piedi che in MTB o Ebike. Tali tracciati saranno scaricabili dal portale arenzanoturismo.it
Peso	3
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	4 - Area IV - SERVIZI AI CITTADINI / PROMOZIONE DELLA CITTA' / AFFARI GENERALI

Fasi di attuazione			
1	Verifica sul territorio di tutti i sentieri del Parco del Beigua e tracciatura con GPS Beigua	3	Pubblicazione sul sito e condivisione
2	Tracciatura dei percorsi e breve relazione descrittiva da allegare a tracciato GPS		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica sul territorio di tutti i sentieri del Parco del Beigua e tracciatura con GPS Beigua	2021												
Tracciatura dei percorsi e breve relazione descrittiva da allegare a tracciato GPS	2021												
Pubblicazione sul sito e condivisione	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2259 - N. tracciati resi disponibili per il download sul portale arenzano turismo	20	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	CRISTIANA GUASTAVINO	10	
C1	ANNALISA BARELLA	30	
C3	CHIARA REPETTO	40	
C3	CARLA DAMONTE	20	

Obiettivo Strategico: Promozione dello sviluppo economico e turistico	Missione: 07 - Turismo
Obiettivo Operativo: Promozione del marketing e dell'immagine del comune di Arenzano	Programma: 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivo Gestionale	CREAZIONE NUOVO SITO TURISTICO
Descrizione	A fine 2020 è stato affidato ad azienda privata un incarico per la progettazione e realizzazione di un nuovo portale turistico, con di ottimizzazione del portale sui motori di ricerca, individuando le parole chiave collegate ad Arenzano Turismo, che dovranno essere utilizzate nella redazione di testi SEO friendly. Il vecchio portale arenzanoturismo.it datato 2010 risulta attualmente obsoleto nelle informazioni e nei contenuti L'ufficio turismo curerà la redazione di nuovi testi relativi a luoghi, promozione, eventi, da inserire all'interno del portale, corredato di fotografie e video ripresi dai canali social, inviate dagli utenti o altroLo scopo è creare un sito di promozione turistica che risponda alle esigenze attuali, secondo trend di marketing individuati attraverso partecipazione a corsi miratiTutte le pagine saranno inoltre tradotte in lingua inglese
Peso	8
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	4 - Area IV - SERVIZI AI CITTADINI / PROMOZIONE DELLA CITTA' / AFFARI GENERALI

Fasi di attuazione			
1	Riunioni con la ditta realizzatrice del sito	4	Pubblicazione del sito e promozione attraverso canali social e stampa
2	Redazione testi e loro traduzione in lingua inglese. Scelta delle foto e dei filmati da pubblicare, editing del frame.	5	valutazione delle reazioni e degli accessi
3	Prove tecniche in background per verificare gli effetti visuali, estetici e di comunicazione	6	Aggiornamento ed eventuali modifiche al sito

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Riunioni con la ditta realizzatrice del sito	2021												
Redazione testi e loro traduzione in lingua inglese. Scelta delle foto e dei filmati da pubblicare, editing del frame.	2021												
Prove tecniche in background per verificare gli effetti visuali, estetici e di comunicazione	2021												
Pubblicazione del sito e promozione attraverso canali social e stampa	2021												
valutazione delle reazioni e degli accessi	2021												
Aggiornamento ed eventuali modifiche al sito	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2259 - N. tracciati resi disponibili per il download sul portale arenzano turismo	20	0	0	0
I2260 - % Indice gradimento nuovo sito (customer satisfaction)	75	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	CRISTIANA GUASTAVINO	20	
C1	ANNALISA BARELLA	30	
C3	CHIARA REPETTO	30	
C1	DAVIDE BISINELLA	20	

Obiettivo Strategico: Aumento della percezione della sicurezza da parte dei cittadini	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: Tutelare la sicurezza e il rispetto delle norme quale bene comune prioritario	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	IMPLEMENTAZIONE FORMAZIONE CONTINUA DEL PERSONALE - PORTALE
Descrizione	ATTIVAZIONE DI UN SISTEMA DI FORMAZIONE INNOVATIVO, UTILIZZABILE ANCHE IN TEMPI DI PANDEMIA, IN COLLABORAZIONE CON LA POLIZIA LOCALE DI GENOVA - PER LA FREQUENTAZIONE IN DAD/PRESENZA CON OTTENIMENTO DI CERTIFICAZIONE DEI CORSI
Peso	10
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	5 - Area V - POLIZIA LOCALE

Fasi di attuazione			
1	VERIFICA MATERIE E CORSI DI AGGIORNAMENTO PIU' NECESSARI	4	CREAZIONE DI UN'AREA DI FORMAZIONE PERSONALIZZATA PER LA POLIZIA LOCALE DI ARENZANO CON ATTIVAZIONE DI MODALITA' E-LEARNING
2	COORDINAMENTO CON IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE DI GENOVA ED IL POLO PERMANENTE DI FORMAZIONE PER LA CREAZIONE DI UTENZE E MODALITA' DI ACCESSO	5	PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE A CORSO SPRAY OC CON CERTIFICAZIONE PER DOTARE IL PERSONALE DI TALE DPI
3	PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA, ORGANIZZAZIONE ORARI E CALENDARI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE - PREDISPOSIZIONE DI ISTRUZIONI SPECIFICHE PER L'ACCESSO	6	PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE AD ALTRI CORSI DI FORMAZIONE RITENUTI VIA VIA UTILI AD INCREMENTARE LA PROFESSIONALITA' E L'OPERATIVITA' NEI SETTORI DI INTERESSE

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
VERIFICA MATERIE E CORSI DI AGGIORNAMENTO PIU' NECESSARI	2020												
VERIFICA MATERIE E CORSI DI AGGIORNAMENTO PIU' NECESSARI	2021												
COORDINAMENTO CON IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE DI GENOVA ED IL POLO PERMANENTE DI FORMAZIONE PER LA CREAZIONE DI UTENZE E MODALITA' DI ACCESSO	2021												
PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA, ORGANIZZAZIONE ORARI E CALENDARI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE - PREDISPOSIZIONE DI ISTRUZIONI SPECIFICHE PER L'ACCESSO	2020												
PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA, ORGANIZZAZIONE ORARI E CALENDARI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE - PREDISPOSIZIONE DI ISTRUZIONI SPECIFICHE PER L'ACCESSO	2021												
CREAZIONE DI UN'AREA DI FORMAZIONE PERSONALIZZATA PER LA POLIZIA LOCALE DI ARENZANO CON ATTIVAZIONE DI MODALITA' E-LEARNING	2021												
PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE A CORSO SPRAY OC CON CERTIFICAZIONE PER DOTARE IL PERSONALE DI TALE DPI	2021												
PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE AD ALTRI CORSI DI FORMAZIONE RITENUTI VIA VIA UTILI AD INCREMENTARE LA PROFESSIONALITA' E L'OPERATIVITA' NEI SETTORI DI INTERESSE	2021												
PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE AD ALTRI CORSI DI FORMAZIONE RITENUTI VIA VIA UTILI AD INCREMENTARE LA PROFESSIONALITA' E L'OPERATIVITA' NEI SETTORI DI INTERESSE	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2281 - % agenti partecipanti a CORSO SPRAY (12/12)	100	0	0	0
I2280 - N° nuovi CORSI FREQUENTATI	12	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	MASSIMO ZUNINO	12	
C5	PATRIZIA CALCAGNO	8	
C4	ANTONIO RECAGNO	8	
C4	ERNESTO BRUZZO	8	
C4	ANDREA FILIPPINI	8	
D1	ANDREA FERRI	8	
C2	PAOLO ARDITO	8	
C4	UGO PIOMBO	8	
C1	ADRIANO CASARINO	8	
C6	ANDREA BOTTARO	8	
C2	LOREDANA TARLAO	8	
C1	STEFANO NAPOLI	8	

Obiettivo Strategico: Aumento della percezione della sicurezza da parte dei cittadini	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: Controllo del Territorio - Sicurezza Urbana	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	AMPLIAMENTO CONTROLLO AMBIENTALE - SUPPORTO ISPETTORI AMBIENTALI AMIU
Descrizione	AMPLIAMENTO CONTROLLO AMBIENTALE - SUPPORTO E COORDINAMENTO CON PERSONALE AMIU DEDICATO AI CONTROLLI AMBIENTALI
Peso	8
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	5 - Area V - POLIZIA LOCALE

Fasi di attuazione			
1	COORDINAMENTO ATTIVITA E STUDIO FATTIBILITA' TRAMITE INCONTRI CON PERSONALE AMIU	3	INFORMAZIONE DEL PERSONALE AMIU CIRCA LE CRITICITA' PRESENTI SUL TERRITORIO E SULLE MODALITA' DI ACCERTAMENTO COORDINATE ANCHE TRAMITE LA VIDEOSORVEGLIANZA
2	VALUTAZIONE DELLE NECESSITA OPERATIVE E DELLE PROCEDURE DA ADIOTTARE CON CREAZIONE DELLA MODULISTICA NECESSARIA ALLA CONTESTAZIONE ED ALL' ACCERTAMENTO DELLE SANZIONI	4	PREDISPOSIZIONE DI APPOSITO SISTEMA DI CONSEGNA E SPEDIZIONE DEI VERBALI AMBIENTALI

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
COORDINAMENTO ATTIVITA E STUDIO FATTIBILITA' TRAMITE INCONTRI CON PERSONALE AMIU	2020												
COORDINAMENTO ATTIVITA E STUDIO FATTIBILITA' TRAMITE INCONTRI CON PERSONALE AMIU	2021												
VALUTAZIONE DELLE NECESSITA OPERATIVE E DELLE PROCEDURE DA ADIOTTARE CON CREAZIONE DELLA MODULISTICA NECESSARIA ALLA CONTESTAZIONE ED ALL' ACCERTAMENTO DELLE SANZIONI	2021												
INFORMAZIONE DEL PERSONALE AMIU CIRCA LE CRITICITA' PRESENTI SUL TERRITORIO E SULLE MODALITA' DI ACCERTAMENTO COORDINATE ANCHE TRAMITE LA VIDEOSORVEGLIANZA	2021												
PREDISPOSIZIONE DI APPOSITO SISTEMA DI CONSEGNA E SPEDIZIONE DEI VERBALI AMBIENTALI	2021												
CALENDARIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' E SUPPORTO OPERATIVO NEI CONTROLLI AMBIENTALI FATTI IN AUTONOMIA DA PERSONALE AMIU O CONGIUNTAMENTE CON PERSONALE DI PL	2021												
CALENDARIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' E SUPPORTO OPERATIVO NEI CONTROLLI AMBIENTALI FATTI IN AUTONOMIA DA PERSONALE AMIU O CONGIUNTAMENTE CON PERSONALE DI PL	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2282 - N. illeciti ambientali complessivi riscontrati	24	0	0	0
I2283 - N. illeciti riscontrati attraverso sistema video sorveglianza	5	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	MASSIMO ZUNINO	20	
C4	ANDREA FILIPPINI	4	
C4	ANTONIO RECAGNO	4	
C5	PATRIZIA CALCAGNO	4	
C1	ADRIANO CASARINO	4	
C4	ERNESTO BRUZZO	4	
C2	PAOLO ARDITO	4	
C4	UGO PIOMBO	20	
D1	ANDREA FERRI	20	
C6	ANDREA BOTTARO	4	
C2	LOREDANA TARLAO	4	
C1	STEFANO NAPOLI	4	

Considerazioni
IL PROGETTO PREVEDE UN VERO E PROPRIO NUOVO SISTEMA DI COORDINAMENTO DIRETTO CON LA FIGURA DELL'ISPETTORE AMBIENTALE - CON CREAZIONE DEI MODELLI DI VERBALE DA UTILIZZARE E GESTIONE DELLA SPEDIZIONE DEI VERBALI EVENTUALMENTE REDATTI DA TALE PERSONALE - SUPPORTANDO CON AGENTI DI PI L'OPERATO DI QUESTI ULTIMI INTERVENENDO IN EVENTUALI CASISTICHE PENALI E INTEGRANDONE L'ATTIVITA' CON IL PERSONALE DI PL SPECIALIZZATO NELLA VIDEOSORVEGLIANZA.

Obiettivo Strategico: Aumento della percezione della sicurezza da parte dei cittadini	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: Tutelare la sicurezza e il rispetto delle norme quale bene comune prioritario	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	(NUOVO OBIETTIVO 2021 - CONTROLLO MISURE ANTIPANDEMIA)
Descrizione	ATTIVITA' CONSEQUENTI ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE EMANATE IN FUNZIONE DELLA PANDEMIA DA COVID 19
Peso	10
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	5 - Area V - POLIZIA LOCALE

Fasi di attuazione		
1	VERIFICA RISPETTO MISURE CONTENIMENTO PANDEMIA SECONDO LE COMPETENZE ATTRIBUITE - CHIUSURA ESERCIZI E VERIFICA SPOSTAMENTI	
2	VERIFICA RISPETTO NORMATIVE ANTICOVID SU MERCATO SETTIMANALE	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
VERIFICA RISPETTO MISURE CONTENIMENTO PANDEMIA SECONDO LE COMPETENZE ATTRIBUITE - CHIUSURA ESERCIZI E VERIFICA SPOSTAMENTI	2021												
VERIFICA RISPETTO NORMATIVE ANTICOVID SU MERCATO SETTIMANALE	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2251 - NUMERO DI CONTROLLI VEICOLI E AUTOCERTIFICAZIONI RISPETTO MISURE ANTIPANDEMIA	800	0	0	0
I2253 - NUMERO DI CONTROLLI PUBBLICI ESERCIZI E ATTIVITA' ECONOMICHE PER IL RISPETTO DELLE MISURE ANTIPANDEMIA	500	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	MASSIMO ZUNINO	8	
C5	PATRIZIA CALCAGNO	9	
C4	ANTONIO RECAGNO	8	
C4	UGO PIOMBO	8	
C6	ANDREA BOTTARO	8	
C4	ANDREA FILIPPINI	9	
D1	ANDREA FERRI	9	
C2	LOREDANA TARLAO	8	
C2	PAOLO ARDITO	9	
C4	ERNESTO BRUZZO	8	
C1	ADRIANO CASARINO	8	
C1	STEFANO NAPOLI	8	

Obiettivo Strategico: Aumento della percezione della sicurezza da parte dei cittadini	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: Tutelare la sicurezza e il rispetto delle norme quale bene comune prioritario	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	INTEGRAZIONE SITEMA DI PAGAMENTO PAGOPA
Descrizione	
Peso	10
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	5 - Area V - POLIZIA LOCALE

Fasi di attuazione			
1	Verifica della normativa e studio delle soluzioni applicabili	4	coordinamento con Regione Liguria - Liguria Digitale Partner Tecnologico
2	Calendarizzazione degli interventi e creazione degli eventuali modelli di adeguamento per aggiornare la modulistica già in uso ed evitare sprechi	5	adeguamento sito web con creazione in autonomia di pagine web appositamente dedicate con contenuti personalizzati per la Polizia Locale ed aggiornamento degli stessi a fronte delle esperienze maturate in corso d'opera
3	studio di fattibilità con ditte coinvolte, liste attività e richiesta dei preventivi	6	attivazione parziale per sperimentazione sui vari servizi e verifica del corretto funzionamento

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica della normativa e studio delle soluzioni applicabili	2021												
Calendarizzazione degli interventi e creazione degli eventuali modelli di adeguamento per aggiornare la modulistica già in uso ed evitare sprechi	2021												
studio di fattibilità con ditte coinvolte, liste attività e richiesta dei preventivi	2021												
coordinamento con Regione Liguria - Liguria Digitale Partner Tecnologico	2021												
adeguamento sito web con creazione in autonomia di pagine web appositamente dedicate con contenuti personalizzati per la Polizia Locale ed aggiornamento degli stessi a fronte delle esperienze maturate in corso d'opera	2021												
attivazione parziale per sperimentazione sui vari servizi e verifica del corretto funzionamento	2021												
Attivazione totale e monitoraggio correttezza del funzionamento e della rendicontazione economica delle entrate	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	MASSIMO ZUNINO	30	
D1	ANDREA FERRI	30	
C2	CARMELA CAMOIRANO	20	
C4	ANTONIO RECAGNO	10	
C6	ANDREA BOTTARO	10	

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo Operativo: Gestione del demanio marittimo

Programma: 01 - Difesa del suolo

Obiettivo Gestionale	2021 - Revisione straordinaria concessioni demaniali e marittime
Descrizione	Revisione delle concessioni demaniali e marittime intestate al Comune di Arenzano che necessitano un'analisi puntuale che consenta la determinazione dei canoni corretti e la conseguente revisione degli atti concessori, anche alla luce dei nuovi adeguamenti tariffari (DL 126/2020).
Peso	10
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	6 - Area VI - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED URBANISTICA

Fasi di attuazione

1	Indagini e predisposizione atti		
2	Generazione canoni		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Indagini e predisposizione atti	2021												
Generazione canoni	2021												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2255 - N. concessioni oggetto di revisione con determinazione canone	13	0	0	0
I2256 - N. concessioni demaniali complessive pubbliche	13	0	0	0

Indicatori di Risultato

Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2030 - Efficacia revisione concessioni demaniali (I2255 - N. concessioni oggetto di revisione con determinazione canone/I2256 - N. concessioni demaniali complessive pubbliche)*100	0	100				0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	MARCO BRAIDA	50	
D1	EDOARDO BRIASCO	30	
C1	ANTONELLA GHIGLIOTTI	20	

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
Obiettivo Operativo: Programmazione e svolgimento interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria inerente la difesa del suolo e gli arenili	Programma: 01 - Difesa del suolo

Obiettivo Gestionale	Gestione dei contributi concessi da Regione Liguria per gli eventi alluvionali che hanno interessato le coste e il territorio comunale nel 2018 e 2019 e dei contributi Statali anno 2021.
Descrizione	L'attività in oggetto è indispensabile e propedeutica all'esecuzione degli interventi necessari a ripristinare l'originaria funzionalità di alcune infrastrutture viabili e mitigare il rischio idrogeologico di un vasta area di proprietà comunale; tali criticità sono state determinate dagli eccezionali sfavorevoli eventi meteorologici che hanno interessato il territorio della Regione Liguria nei giorni 29 e 30 ottobre 2018 - OCDPC n.558/2018. Nel corso dell'anno 2021 l'attività di monitoraggio e rendicontazione dei contributi sarà focalizzata anche sul contributo Statale da Euro 600.000,00.
Peso	4
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	7 - Area VII - PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE INTERVENTI MANUTENTIVI SUL TERRITORIO
Altri CDR coinvolti	8 - Area VIII - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE OO.PP.

Fasi di attuazione			
1	Esecuzione lavori collaudo e rendicontazione finale a Regione Liguria dei contributi riferiti ai lavori appaltati nel corso del 2020	3	Esecuzione lavori collaudo e rendicontazione finale a Ministero dell'Interno di contributo riferito a lavori appaltati nel corso del 2021
2	Appalto opere finanziate nel 2021 e sino alla stipula del contratto e rendicontazione a Ministero dell'Interno		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Esecuzione lavori collaudo e rendicontazione finale a Regione Liguria dei contributi riferiti ai lavori appaltati nel corso del 2020	2020												
Esecuzione lavori collaudo e rendicontazione finale a Regione Liguria dei contributi riferiti ai lavori appaltati nel corso del 2020	2021												
Appalto opere finanziate nel 2021 e sino alla stipula del contratto e rendicontazione a Ministero dell'Interno	2020												
Appalto opere finanziate nel 2021 e sino alla stipula del contratto e rendicontazione a Ministero dell'Interno	2021												
Esecuzione lavori collaudo e rendicontazione finale a Ministero dell'Interno di contributo riferito a lavori appaltati nel corso del 2021	2021												
Esecuzione lavori collaudo e rendicontazione finale a Ministero dell'Interno di contributo riferito a lavori appaltati nel corso del 2021	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2288 - Spesa Finanziata con Contributi manutenzione straordinaria Difesa del Suolo	570.000	0	0	0
I2287 - Spesa finanziata per interventi manutenzione straordinaria Difesa del Suolo	570.000	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2032 - Incidenza Spesa Finanziata con Contributi manutenzione straordinaria Difesa del Suolo (I2288 - Spesa Finanziata con Contributi manutenzione straordinaria Difesa del Suolo/I2287 - Spesa finanziata per interventi manutenzione straordinaria Difesa del Suolo)*100	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	FRANCESCO DAMONTE	40	
D4	LAURA RECAGNO	20	
D4	ANDREA POGGI	15	
C5	SIMONE GAVARONE	15	
C2	FRANCESCA (1973) DAMONTE	10	

Considerazioni

Sinteticamente gli obiettivi e le risorse finanziarie sono le seguenti: 1) sottomurazione e rifioritura scogliera di sostegno Piazza Toso: euro 70.760,00; 2) ripristino strutturale fondazione muro di sostegno e scogliera Lungomare Stati Uniti: euro 94.495,79 3) lavori urgenti necessari al contenimento del dissesto idrogeologico Area ex Cava Lupara e contestuale mitigazione del rischio idraulico rio Lupara: euro 500.000. Al fine di perseguire gli obiettivi sopraelencati saranno compiute tutte le attività necessarie al regolare e completo compimento procedurale delle opere pubbliche quali il compimento di tutti gli atti indispensabili all'affidamento degli incarichi professionali, all'approvazione di ogni documentazione progettuale, all'affidamento dei lavori, incluso l'attività di rendicontazione di spesa alla Regione Liguria. 4) Euro 600.000,00 contributo Statale Ministero dell'Interno relativo ai lavori di

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	
Obiettivo Operativo: Mantenimento e miglioramento delle infrastrutture viabili compresa l'Illuminazione Pubblica	Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	Censimento Infrastrutture componenti gli Impianti di Illuminazione Pubblica finalizzato all'adesione a convenzione CONSIP "Servizio Luce"
Descrizione	Analisi per tipologia e stato funzionale di tutti i manufatti componenti gli impianti di Illuminazione Pubblica, compreso i dati derivanti dai consumi di energie elettrica. Tale attività ha lo scopo di fornire gli elementi indispensabili ad eseguire una razionale programmazione degli interventi manutentivi ordinari e straordinari finalizzati all'adesione a convenzione CONSIP "Servizio luce"
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	7 - Area VII - PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE INTERVENTI MANUTENTIVI SUL TERRITORIO

Fasi di attuazione		
1	acquisizione dati relativi all'ubicazione, tipologia e stato funzionale dei punti luce e quadri elettrici impianti	3
2	Creazione di data base interattivo su base grafica contenente tutte le informazioni raccolte	
		Adesione a Convenzione CONSIP "Servizio Luce"

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
acquisizione dati relativi all'ubicazione, tipologia e stato funzionale dei punti luce e quadri elettrici impianti	2021												
Creazione di data base interattivo su base grafica contenente tutte le informazioni raccolte	2021												
Adesione a Convenzione CONSIP "Servizio Luce"	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2295 - N. componenti infrastrutture pubblica illuminazione censiti	1.882	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	FRANCESCO DAMONTE	10	
C2	FRANCESCA (1973) DAMONTE	10	
D4	LAURA RECAGNO	10	
C5	SIMONE GAVARONE	15	
D4	ANDREA POGGI	35	
C1	MAURIZIO CELLO	20	

Obiettivo Strategico: Tutela e valorizzazione del patrimonio comunale	Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Miglioramento delle criticità viarie	Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	Riordino della Regolamentazione Viabile Strade Comunali.
Descrizione	Verifica efficacia degli atti vigenti inerenti la regolamentazione viabile lungo le strade, percorsi comunali e infrastrutture private soggette a pubblico transito; attività da svolgere previo disamina del contenuto delle ordinanze, incluso il contestuale accertamento dell'efficacia della segnaletica stradale posta in opera, compreso l'eventuale revisione degli atti vigenti.
Peso	7
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	7 - Area VII - PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE INTERVENTI MANUTENTIVI SUL TERRITORIO

Fasi di attuazione			
1	Creazione di un archivio generale degli atti vigenti inerenti la regolamentazione	3	Realizzazione data base vie/ordinanze aggiornate
2	Accertamento sostenibilità motivazioni adottate nelle ordinanze emesse, compreso verifica coerenza con atti di		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Creazione di un archivio generale degli atti vigenti inerenti la regolamentazione	2021												
Accertamento sostenibilità motivazioni adottate nelle ordinanze emesse, compreso verifica coerenza con atti di	2021												
Realizzazione data base vie/ordinanze aggiornate	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2294 - N. vie oggetto di verifica ed eventuale revisione	106	0	0	0
I2293 - N. ordinanze definitive oggetto di controllo	110	0	110	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C5	SIMONE GAVARONE	30	
D3	FRANCESCO DAMONTE	20	
C4	LAZZARO BRUZZONE	20	
C2	LAURA CAMPANELLA	10	

Obiettivo Strategico: Aumento della percezione della sicurezza da parte dei cittadini	Missione: 11 - Soccorso civile
Obiettivo Operativo: Sviluppo dei programmi di Protezione civile	Programma: 01 - Sistema di protezione civile

Obiettivo Gestionale	Revisione Piano Comunale di Protezione Civile
Descrizione	Adeguamento del vigente Piano di Protezione Civile Comunale approvato con DCC n. 7/2005, integrato con il Piano Speditivo approvato con DGC n.° 182/2012, come definito dal Decreto Legislativo n.1 del 2 gennaio 2018 (Codice della protezione civile).
Peso	4
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	7 - Area VII - PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE INTERVENTI MANUTENTIVI SUL TERRITORIO

Fasi di attuazione			
1	Identificazione e predisposizione elaborati tecnici necessari alla stesura del nuovo Piano di Protezione Civile	3	Stesura della versione definitiva del Piano Comunale di Protezione Civile, approvazione dello stesso previo concertazione dei contenuti con il Sindaco e Giunta Comunale.
2	Individuazione delle attività da svolgere nell'ambito della prevenzione rischio e gestione fasi operative del Piano previo collaborazione di tutti i servizi comunali coinvolti e attori esterni		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Identificazione e predisposizione elaborati tecnici necessari alla stesura del nuovo Piano di Protezione Civile	2021												
Individuazione delle attività da svolgere nell'ambito della prevenzione rischio e gestione fasi operative del Piano previo collaborazione di tutti i servizi comunali coinvolti e attori esterni	2021												
Stesura della versione definitiva del Piano Comunale di Protezione Civile, approvazione dello stesso previo concertazione dei contenuti con il Sindaco e Giunta Comunale.	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	ANDREA POGGI	30	
D3	FRANCESCO DAMONTE	20	
C5	SIMONE GAVARONE	30	
C4	LAZZARO BRUZZONE	10	
C1	FAUSTO CHIOSSONE	10	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Obiettivo Operativo: Gestione Amministrativa dell'Ufficio Tecnico LL.PP. e interventi manutentivi ordinari e straordinari patrimoniocomunale NON di interesse storico	Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	Creazione di un sistema informativo contenente i dati relativi a ciascun immobile di proprietà comunale finalizzato al miglioramento della programmazione e della gestione degli interventi manutentivi sugli edifici e loro impianti e creazione di una banca dati condivisa fra il personale
Descrizione	Formazione per ogni immobile comunale di un sistema informativo informatizzato di dati principalmente tecnici relativi a: localizzazione, inquadramento urbanistico, vincoli, rilievo, documentaione catastale, dichiarazione di conformità e certificazioni prevenzione incendi, contratti di gestione e manutenzione in essere, destinazione e modalità d'uso
Peso	8
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	8 - Area VIII - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE OO.PP.

Fasi di attuazione			
1	ANAGRAFE IDENTIFICATIVA: Inserimento elementi identificativi, localizzaione documentazione catastale vincoli, documentazione fotografica etc.)	3	ANAGRAFE FUNZIONALE: destinazione d'uso, caratteristiche quantitative e tipologiche dell'utenza, modalità d'uso
2	ANAGRAFE TECNICA: caratterisithce dimensionali, prestazionali, stato di conservazione (disegni , schede impianti)	4	ANAGRAFE AMMINISTRATIVA: contratti manutenzione e servizio in essere (ascensori, montascale , antincendio, sistema allarme, riscaldamento, messa a terra impianti, censimento amianto

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
ANAGRAFE IDENTIFICATIVA: Inserimento elementi identificativi, localizzaione documentazione catastale vincoli, documentazione fotografica etc.)	2021												
ANAGRAFE TECNICA: caratterisithce dimensionali, prestazionali, stato di conservazione (disegni , schede impianti)	2021												
ANAGRAFE FUNZIONALE: destinazione d'uso, caratteristiche quantitative e tipologiche dell'utenza, modalità d'uso	2021												
ANAGRAFE AMMINISTRATIVA: contratti manutenzione e servizio in essere (ascensori, montascale , antincendio, sistema allarme, riscaldamento, messa a terra impianti, censimento amianto	2021												
STESURA DI ANAGRAFE DOCUMENTALE comprensiva di scheda di gestione e pianificazione interventi manutentivi	2021												

Indici							
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023			
I2273 - N. schede informatizzate immobili realizzate	5	0	5	5			
I2274 - N. immobili oggetto di informatizzazione	15	0	15	15			
Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2031 - % Realizzazione schede informatizzate immobili (I2273 - N. schede informatizzate immobili realizzate/I2274 - N. immobili oggetto di informatizzazione)*100	0	33,33				33,33	33,33

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	LAURA RECAGNO	3	
C3	LUIGI VALLARINO	20	
C2	LAURA CAMPANELLA	10	
C2	FRANCESCA (1973) DAMONTE	10	
C1	FAUSTO CHIOSSONE	10	
C1	PAOLO PITTALUGA	47	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Obiettivo Operativo: Gestione Amministrativa dell'Ufficio Tecnico LL.PP. e interventi manutentivi ordinari e straordinari patrimoniocomunale NON di interesse storico	Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	Snellimento e digitalizzazione delle procedure di affidamento dei lavori, delle forniture e dei servizi del settore Lavori Pubblici
Descrizione	Ottimizzazione dell'iter di affidamento dei contratti di lavori, forniture e servizi di competenza mediante l'utilizzo della piattaforma on-line di e-procurement SINTEL di ARCA. L'obiettivo principale è quello di ottemperare al meglio a quanto previsto dall'articolo 40 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, utilizzando mezzi di comunicazione elettronica nello svolgimento delle procedure di gara oltre a rendere l'iter più efficiente, veloce e sicuro. La piattaforma SINTEL consente l'utilizzo per tutta la procedura di gara di software e dispositivi di sicurezza e seguendo una successione temporale che offre garanzia di corretta partecipazione, inviolabilità, segretezza delle offerte, integrità dei dati, riservatezza e riduzione dei tempi e degli oneri per l'accesso alle informazioni
Peso	8
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	8 - Area VIII - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE OO.PP.
Altri CDR coinvolti	7 - Area VII - PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE INTERVENTI MANUTENTIVI SUL TERRITORIO

Fasi di attuazione			
1	Creazione di nuova modulistica sulla base delle defferenti procedure di gara adattata alla piattaforma SINTEL		
2	Monitoraggio e verifica svolgimento delle nuove procedure con archiviazione digitale di tutte le procedure		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Creazione di nuova modulistica sulla base delle defferenti procedure di gara adattata alla piattaforma SINTEL	2021												
Monitoraggio e verifica svolgimento delle nuove procedure con archiviazione digitale di tutte le procedure	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2222 - N. gare e affidamenti effettuati con utilizzo piattaforme e-procurement	30	0	35	0
I2231 - N. ore formazione interna a ciascun dipendente dipendenti	2	0	2	0
I2232 - Accessibilità documenti gare on line (%)	98	0	99	0
I2234 - Aumento in % Indice rotazione per tipologia	12	0	15	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C2	FRANCESCA (1973) DAMONTE	30	
C2	LAURA CAMPANELLA	30	
C5	SIMONE GAVARONE	10	
D4	LAURA RECAGNO	30	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Obiettivo Operativo: Gestione Amministrativa dell'Ufficio Tecnico LL.PP. e interventi manutentivi ordinari e straordinari patrimonio comunale NON di interesse storico	Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	Miglioramento della gestione dei contratti stipulati di competenza dell'Area VIII
Descrizione	Verifica dei contratti stipulati e da stipulare al fine di garantire l'effettivo ed efficace controllo delle prestazioni rese dai soggetti che eseguono contratti di lavori, servizi e forniture di competenza dell'area VIII. Tale obiettivo è previsto espressamente dall'art. 31, comma 12 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 sue modifiche ed integrazioni. L'obiettivo consiste nella revisione di ogni contratto anche in considerazione della nuova normativa emergenziale Covid 19 e nell'individuazione degli elementi essenziali degli stessi, individuando per ognuno modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo da parte dell'ufficio sull'esecuzione delle prestazioni.
Peso	9
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	8 - Area VIII - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE OO.PP.

Fasi di attuazione			
1	Analisi, revisione verifica dei contratti stipulati	3	Stesura di una scheda o relazione o C.R.E. per ogni contratto aggiornata in base a quanto effettivamente realizzato
2	Programmazione per ciascun contratto delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo delle prestazioni		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi, revisione verifica dei contratti stipulati	2021												
Programmazione per ciascun contratto delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo delle prestazioni	2021												
Stesura di una scheda o relazione o C.R.E. per ogni contratto aggiornata in base a quanto effettivamente realizzato	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2240 - N. sopralluoghi effettuati dalla Direzione Tecnica	140	0	140	0
I2239 - N. contratti (lavori, servizi e forniture) verificati (%)	65	0	90	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C3	LUIGI VALLARINO	35	
D4	LAURA RECAGNO	55	
C1	PAOLO PITTALUGA	10	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Obiettivo Operativo: Valorizzazione di patrimonio pubblico	Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	2021 progetto di rifunionalizzazione tecnica ed impiantistica edificio Papillon : esecuzione e direzione delle opere
Descrizione	
Peso	9
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	9 - Area IX VALORIZZAZIONE / RIQUALIFICAZIONE TEC.-FUNZIONALE STRAORDINARIA PATRIMONIO

Fasi di attuazione			
1	Consegna e inizio lavori (verifiche di legge per l'aggiudicatario e atti di aggiudicazione), verbale di consegna lavori	3	Esecuzione delle opere, direzione dei lavori, contabilità e coordinamento della sicurezza
2	Contratto di appalto (versamento cauzione definitiva, polizze rc, versamento diritti etc..., sottoscrizione del contratto di appalto)	4	Contabilità finali, certificazioni e liquidazione di fine lavori

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Consegna e inizio lavori (verifiche di legge per l'aggiudicatario e atti di aggiudicazione), verbale di consegna lavori	2021												
Contratto di appalto (versamento cauzione definitiva, polizze rc, versamento diritti etc..., sottoscrizione del contratto di appalto)	2021												
Esecuzione delle opere, direzione dei lavori, contabilità e coordinamento della sicurezza	2021												
Contabilità finali, certificazioni e liquidazione di fine lavori	2021												
Atti finali di approvazione CRE/Collaudato	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	ARCANGELO MAZZELLA	80	
C1	FAUSTO CHIOSSONE	20	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Obiettivo Operativo: Valorizzazione di patrimonio pubblico	Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	2021 Redazione e approvazione Bando di vendita di N. 2 box in Via della Colletta 22 B
Descrizione	
Peso	9
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	9 - Area IX VALORIZZAZIONE / RIQUALIFICAZIONE TEC.-FUNZIONALE STRAORDINARIA PATRIMONIO

Fasi di attuazione			
1	Istruttoria pratica e redazione del bando di gara	3	Verifica requisiti aggiudicatario, atti conseguenti e aggiudicazione definitiva
2	Pubblicazione bando	4	Atti finalizzati al contratto di compravendita, bozza amministrativa dell'atto, determina di approvazione dell'atto, stipula compravendita

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Istruttoria pratica e redazione del bando di gara	2021												
Pubblicazione bando	2021												
Verifica requisiti aggiudicatario, atti conseguenti e aggiudicazione definitiva	2021												
Atti finalizzati al contratto di compravendita, bozza amministrativa dell'atto, determina di approvazione dell'atto, stipula compravendita	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2254 - Proventi stimati dall'alienazione N. 2 Box	62.000	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	ARCANGELO MAZZELLA	100	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	Progettazione esecutiva e realizzazione della nuova scuola media -
Descrizione	Attesa dell'approvazione del progetto preliminare e il finanziamento in bilancio della spesa necessaria alla realizzazione della nuova Scuola Media, è obiettivo dell'Area l'acquisizione del progetto definitivo/esecutivo e l'indizione della gara per l'appalto lavori.
Peso	10
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	10 - Area X - GESTIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIO
Altri CDR coinvolti	4 - Area IV - SERVIZI AI CITTADINI / PROMOZIONE DELLA CITTA' / AFFARI GENERALI

Fasi di attuazione

1	Progetto esecutivo	3	Espletamento gara di appalto
2	Validazione progetto esecutivo	4	Affidamento lavori

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Progetto esecutivo	2021												
Validazione progetto esecutivo	2021												
Espletamento gara di appalto	2021												
Affidamento lavori	2021												

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	GIUSEPPE MUFFOLETTO	40	
C1	ANTONELLA GHIGLIOTTI	40	
C5	LANDO ONORI	5	
C3	CRISTINA ZULIANI	5	
C4	ROBERTA ROCCA	5	
D1	GIOVANNA TOSO	5	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	Parziale revisione del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti comunali e aggiornamento della modulistica
Descrizione	In applicazione delle ultime Linee Guida ANAC, approvate con Delibera numero 177 del 19 febbraio 2020 in materia di Codice di Comportamento, l'Ente procederà alla revisione del Codice di Comportamento attualmente in vigore, allo scopo di orientare i dipendenti e rendere efficaci le azioni volte alla tutela dell'interesse pubblico, in coerenza con quanto indicato nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Per definire contenuti in linea con la specificità dell'Ente, saranno coinvolti tutti i dipendenti sia in momenti di confronto che nella partecipazione a specifici corsi di formazione, anche in modalità FAD, per diffondere i contenuti e le indicazioni operative specifici dell'organizzazione.
Peso	7
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	11 - Area XI - STAFF SINDACO / SEGRETARIO

Fasi di attuazione

1	Verifica della validità dell'attuale Codice di Comportamento con le linee guida ANAC approvate con Delibera n. 177/20	3	Predisposizione degli allegati al Codice di Comportamento
2	Eventuale aggiornamento del Codice di Comportamento con le linee guida ANAC approvate con Delibera n. 177/20	4	Approvazione in Giunta del nuovo Codice di Comportamento

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica della validità dell'attuale Codice di Comportamento con le linee guida ANAC approvate con Delibera n. 177/20	2021												
Eventuale aggiornamento del Codice di Comportamento con le linee guida ANAC approvate con Delibera n. 177/20	2021												
Predisposizione degli allegati al Codice di Comportamento	2021												
Approvazione in Giunta del nuovo Codice di Comportamento	2021												
Erogazione di specifico corso di aggiornamento professionale a tutto il personale comunale.	2021												

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	MICHELA GIAMBUSSO	100	