

**AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA CIVICA
“G. MAZZINI” DI ARENZANO. ANNO 2018.
CIG Z582385006**

CAPITOLATO SPECIALE

ARTICOLO 1 – OGGETTO

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura di libri per adulti, ragazzi e bambini in numero e tipo indeterminato, posti in vendita nel mercato italiano, per la Biblioteca Civica “Giuseppe Mazzini” del Comune di Arenzano.

A norma dell’articolo 36 commi 1, 6 e 7 del D. lgs n. 50 del 18.04.2016 “*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*”, con le successive modifiche e integrazioni, il Comune ne dispone l’acquisizione in economia mediante procedura negoziata (cottimo fiduciario) con ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) a cui saranno invitate le ditte individuate a seguito dell’indagine di mercato effettuata con avviso pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune per un periodo non inferiore a quindici (15) giorni.

ARTICOLO 2 – MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DELLA FORNITURA

La fornitura dovrà essere effettuata secondo le modalità di seguito precisate:

1. la ditta aggiudicataria dovrà garantire la fornitura dei libri e del materiale editoriale pubblicati dalle principali case editrici italiane;
2. nel termine massimo di due giorni lavorativi dalla formulazione dell’ordine da parte del personale addetto alla Biblioteca, la ditta dovrà confermare l’effettiva disponibilità del materiale richiesto o segnalare eventuali indisponibilità;
3. qualora i materiali richiesti risultino tutti disponibili, l’ordine si considererà accettato dalla ditta e dovrà essere evaso secondo quanto previsto al successivo punto 5;
4. qualora alcuni dei materiali richiesti non risultino disponibili, il personale addetto alla Biblioteca potrà:
 - a) confermare l’ordine dei soli materiali disponibili;
 - b) rettificare l’ordine originario inserendo titoli diversi in sostituzione delle opere mancanti. Nel primo caso l’ordine si considererà accettato dalla ditta e dovrà essere evaso secondo quanto previsto al successivo punto 5. Nel secondo caso la ditta avvierà una necessaria verifica di disponibilità sui “titoli aggiunti”, riapplicando la procedura di cui ai punti 2 e seguenti.
5. I materiali dovranno essere consegnati, previa comunicazione telefonica (tel. 010/9138278-295), al seguente indirizzo: Biblioteca Civica “Giuseppe Mazzini” p.zza S.Bolivar,1 16011 Arenzano (Ge).

Le consegne dovranno essere effettuate:

- senza oneri aggiuntivi rispetto al costo di acquisto;
- nel termine massimo di dieci giorni lavorativi dall’accettazione dell’ordine.

6. I materiali che dovessero risultare deteriorati o presentare difetti di stampa dovranno essere sostituiti, senza oneri a carico del Comune, nel termine massimo di sette giorni lavorativi dalla comunicazione, da parte del personale della Biblioteca, dei difetti riscontrati.

ARTICOLO 3 – DURATA DEL CONTRATTO

L'affidamento ha la durata fino al 31.12.2018.

ARTICOLO 4 – IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

L'importo dell'affidamento è stabilito in € 1.500,00 (IVA assolta dall'Editore ex articolo 74, lettera "C" del Decreto del Presidente della Repubblica n.633/72). Gli ordini di fornitura emessi dal personale addetto alla Biblioteca non potranno eccedere l'importo indicato. In caso di ordini che comportino il superamento della somma disponibile, la ditta affidataria dovrà bloccare la fornitura e provvedere a darne tempestiva comunicazione al personale della Biblioteca che rettificherà l'ordine in modo da rientrare nei limiti di spesa consentiti.

Il totale degli ordini emessi potrebbe comportare una spesa complessiva inferiore all'importo dell'affidamento. Nel caso, l'affidatario non avrà diritto ad alcun indennizzo.

ARTICOLO 5 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per ogni opera fornita il Comune riconoscerà a corrispettivo esclusivamente il prezzo apposto dall'editore sulla copertina ridotto della percentuale di sconto offerta in sede di gara:

- corrispettivo = prezzo di copertina – percentuale di sconto.

Nessun'altra spesa (inclusi l'imballaggio, il trasporto e la consegna delle opere a destinazione) potrà essere posta a carico del Comune.

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato a 60 giorni dalla presentazione di idonea fattura elettronica, previa verifica di regolarità contributiva mediante richiesta e rilascio del DURC.

La fattura dovrà essere accompagnata da una specifica distinta in cui siano chiaramente indicati:

- l'ordine/gli ordini a cui la stessa si riferisce;

- i titoli dei materiali forniti e il relativo prezzo di copertina;

- l'ammontare della spesa "non scontata", calcolato sommando i prezzi di copertina stabiliti dagli editori;

- lo sconto applicato.

Qualora l'importo fatturato non corrisponda al valore degli ordini effettivamente evasi adeguatamente ridotto della percentuale di sconto offerta in sede di gara e/o delle penali eventualmente comminate, il Comune provvederà a contestare per iscritto la fattura che dovrà essere annullata e rimessa debitamente corretta. I termini di pagamento decorreranno dal ricevimento della fattura corretta.

ARTICOLO 6 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136 del 13/8/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5 del citato articolo, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dal comma 3, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Eventuali transazioni eseguite dall'affidatario appaltatore, subappaltatori e subcontraenti, senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, ovvero di altri mezzi idonei a garantire la tracciabilità, sono causa di risoluzione espressa del presente contratto di appalto.

ARTICOLO 7 – ESCLUSIONE OBBLIGO DUVRI

Nello svolgimento del servizio affidato non si ravvisano rischi da interferenza. Ai sensi della determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici del 5 marzo 2008, il presente affidamento si deve pertanto intendere escluso dalla predisposizione del DUVRI e dalla conseguente stima dei costi della sicurezza.

ARTICOLO 8 – PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura sarà affidata mediante procedura negoziata con ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) previa indagine di mercato ai sensi dell'art. 36 commi 1, 6 e 7 del D. lgs n. 50 del 18.04.2016, con le successive modifiche e integrazioni. L'aggiudicazione sarà disposta con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D. lgs. n. 50/2016, con le successive modifiche e integrazioni, mediante ribasso unico percentuale sul prezzo di copertina dei libri. Nel caso di due o più offerte identiche, l'aggiudicazione verrà effettuata per sorteggio.

Precisazioni: il Comune si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione o di aggiudicare la gara anche nel caso di una sola offerta purché valida e congrua.

Nessun compenso è dovuto per la partecipazione alla gara, né potrà essere richiesto qualora il Comune non intendesse procedere ad alcuna aggiudicazione.

Non saranno ammesse le offerte in variante, incomplete, parziali, limitate ad una sola o più parti del servizio, condizionate e con riserva. Non sono, altresì, ammesse offerte economiche pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara.

ARTICOLO 9 – ONERI A CARICO DELL’AFFIDATARIO

L'affidatario si impegna a:

- garantire l'esecuzione della fornitura secondo quanto disposto nel presente capitolato tecnico;
- assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge ed osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;
- rispettare gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, secondo quanto prescritto al precedente art. 6;
- osservare, per quanto compatibili, le disposizioni in materia di condotta dei dipendenti pubblici di cui al precedente art. 8.

ARTICOLO 10 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

La fornitura è affidata in via esclusiva alla ditta aggiudicataria. Sono vietati la cessione o il subappalto del contratto. In caso di inosservanza si procederà alla rescissione del contratto, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni.

ARTICOLO 11 – PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ogni irregolarità nell'effettuazione della fornitura sarà contestata per iscritto a cura del responsabile del procedimento. La ditta affidataria avrà a disposizione 10 giorni lavorativi per produrre le proprie controdeduzioni. In mancanza di risposta da parte della ditta o di risposta ritenuta insoddisfacente, il Comune si riserva di applicare una penale pari allo 0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

L'importo delle penali applicate verrà dedotto dall'ammontare delle somme dovute a corrispettivo delle singole forniture, secondo quanto previsto al precedente articolo 5.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- grave negligenza o frode nell'esecuzione delle prestazioni;
- grave inadempienza alle obbligazioni contrattuali;
- sospensione della fornitura senza giustificato motivo;
- subappalto o cessione anche parziale del contratto;
- violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- violazione degli obblighi in materia di condotta dei dipendenti pubblici;
- inadempienze accertate alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- qualora le penali comminate superino il 10% dell'importo netto contrattuale.

Il contratto è altresì risolto in caso di perdita da parte dell'appaltatore dei requisiti per l'esecuzione del servizio, quali il fallimento o l'irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscano la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

ARTICOLO 12 – FORMA CONTRATTUALE

Ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, con le successive modifiche e integrazioni, il contratto verrà stipulato tramite firma digitale del contratto tramite la piattaforma telematica MePa.

ARTICOLO 13 – CLAUSOLA COMPROMISSORIA

Tutte le controversie relative al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, inadempimento e risoluzione, che non si sia potuto risolvere bonariamente, saranno devolute alla giurisdizione del Giudice Ordinario.

Il foro competente è quello di Genova. È esclusa la competenza arbitrale.

ARTICOLO 14 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa rinvio, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile, ai regolamenti e alle leggi vigenti.

Il Responsabile di Procedimento
f.to Rosina Cerra