



**Comune di Arezano**  
**Città Metropolitana**  
**Servizio Refezione Scolastica**



**Comune di Arezano**  
**Città Metropolitana**  
**Servizio Politiche Attive nel Campo Sociale**

## **MODULO DI ISCRIZIONE SERVIZIO AGGIUNTIVO**

**REFEZIONE E ATTIVITA' INTEGRATIVE EXTRASCOLASTICHE  
ANNO SCOLASTICO 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_**

**Il servizio è attivo dal mese di OTTOBRE al mese di MAGGIO in base al numero di iscritti**

Il/la sottoscritto/a Tutore/Pagante (nome e cognome) \_\_\_\_\_

Codice fiscale  in stampatello ben leggibile

Residenza: Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

telefono: \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ genitore di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ frequentante la Scuola Media di Arezano classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_ BADGE \_\_\_\_\_

### **DICHIARA**

➤ di essere interessato ad usufruire del servizio facoltativo di “ **Refezione scolastica** ”  
– con il costo del pasto paria a € **6.00** a proprio carico:

dalle ore 14.00 alle ore 15.00

➤ nei giorni di :

- LUNEDI
- MARTEDI
- MERCOLEDI
- GIOVEDI
- VENERDI

➤ di essere interessato al servizio facoltativo – gratuito – “ **Spazio Ragazzi** ” presso il Centro Polivalente di Piazza Leonardo da Vinci dalle ore 14,30 alle ore 17,00 nei giorni :

- LUNEDI
- MARTEDI
- MERCOLEDI
- GIOVEDI
- VENERDI

Il sottoscritto inoltre

## **dichiara**

- a) di essere consapevole della propria responsabilità penale, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi e che, ai sensi dell'art.75;
- b) si impegnarsi ad informare tempestivamente l'ufficio Pubblica Istruzione del Comune di ogni variazione riguardante ogni elemento identificativo riportato nella domanda;
- c) di essere a conoscenza dell'**obbligo di compartecipazione alle spese** secondo le tariffe vigenti applicate dall'Amministrazione Comunale **pari a € 6.00**;
- d) di essere a conoscenza del fatto che, nel caso in cui dovessero **verificarsi morosità**, nel pagamento di una tariffa relativa alla fruizione del servizio in oggetto, il Comune procederà all'emissione a ruolo degli importi dovuti dopo aver espletato le procedure di sollecito.
- e) di essere a conoscenza che a conclusione dell'anno scolastico del periodo di riferimento nel quale si è verificata la morosità non risolta, il Comune disporrà la **sospensione dell'alunno/a dalla frequenza** del servizio come previsto dal vigente regolamento.
- f) di conoscere ed accettare integralmente il vigente regolamento comunale approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 14 del 29 aprile 2013.

### **Informativa ai sensi dell'art.13 Decreto Legislativo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)**

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), il Comune di Arenzano, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni:

- il trattamento dei Suoi dati personali è finalizzato unicamente allo svolgimento del servizio di ristorazione scolastica.
- il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, sia in forma manuale/cartacea che con modalità informatiche, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, e nei modi e limiti necessari per perseguire le predette finalità;
- il conferimento dei dati è necessario per lo svolgimento del suddetto servizio e pertanto la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di effettuare il servizio stesso;
- i dati forniti saranno trattati dal Responsabile e dagli Incaricati alla gestione del servizio di ristorazione e più precisamente dall'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Arenzano, dalla ditta di ristorazione e dalla ditta che gestisce il servizio informatizzato dei pasti e dall'Istituto Comprensivo di Arenzano;
- i dati stessi non saranno comunicati a terzi;
- gli interessati possono avvalersi dei diritti di cui all'articolo 7 del citato Codice e in particolare il diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Arenzano.

Il sottoscritto, preso atto dell'informativa di cui sopra, autorizza il trattamento dei dati personali.

- Allega:**
- **fotocopia carta d'identità** del sottoscrittore in corso di validità;
  - **manleva** autorizzazione uscita anticipata.

**Luogo e data**

**Firma del genitore tutore pagante**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Comune di Arenzano**  
**Area IV: Servizi ai cittadini**



**Oggetto: Servizio di mensa aggiuntiva – autorizzazione uscita anticipata.**

I sottoscritti .....

autorizzo                       non autorizzo

mio/a figlio/a .....

iscritto al servizio di Mensa Aggiuntiva – Anno Scolastico 20\_\_\_/20\_\_\_ (con orario dalle 14:00 alle 15:00) ad uscire anticipatamente, manlevando il Comune di Arenzano e gli educatori della Coopsse da ogni responsabilità.

Data ..... Firma.....

Allegare copia documento di identità valido di entrambi i genitori

La presente autorizzazione dovrà essere consegnata all'Ufficio Ambito Territoriale Sociale del Comune di Arenzano (Palazzo Comunale – piano terra, martedì dalle 9:30 alle 11:30 – giovedì dalle 15:00 alle 17:00 – venerdì dalle 8:00 alle 11:00 ) oppure inviata via fax (n. 010/9138307) o mail (monica.gazzano@comune.arenzano.ge.it).