

DICHIARA

- a) Consapevole della propria responsabilit  penale, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsit  negli atti ed uso di atti falsi e che, ai sensi dell'art.75, decadr  dai benefici eventualmente ottenuti;
- b) Il Debitore ha diritto a richiedere il rimborso alla propria banca secondo gli accordi ed alle condizioni che regolano il rapporto con quest'ultima. Se del caso, deve essere richiesto nel termine di 8 settimane a decorrere dalla data di addebito in conto direttamente alla propria banca.
- c) Il mandato sar  acquisito a sistema e sar  attivato il servizio di addebito dal mese successivo alla presentazione della richiesta
- d) Ogni modifica di questo mandato (cambio di IBAN, revoca,altro..) deve essere comunicato tramite apposita modulistica e di impegnarsi ad informare tempestivamente l'ufficio Pubblica istruzione del Comune di ogni variazione riguardante ogni elemento identificativo riportato nella domanda;
- e) Di essere a conoscenza dell'**obbligo di compartecipazione alle spese** secondo le tariffe vigenti applicate dall'Amministrazione Comunale;
- f) In caso in cui pervenga dalla banca comunicazione di INSOLUTO si provveder  all'immediato riaddebito delle quote dovute e alla sospensione di tale metodologia di pagamento.
- g) Di essere a conoscenza del fatto che, nel caso in cui dovessero **verificarsi morosit ** nel pagamento di una tariffa relativa alla fruizione del servizio in oggetto ed espletate infruttuosamente le ordinarie procedure di sollecito, verra' disposto l'emissione a ruolo degli importi dovuti. A conclusione dell'anno scolastico del periodo di riferimento nel quale si e' verificata la morosit  non risolta, potra' motivatamente essere anche disposta la sospensione dell'alunno/a dalla frequenza del servizio come previsto dal vigente regolamento.
- h) Che il richiedente e' tenuto a comunicare qualsiasi variazione di quanto sopra tempestivamente all'ufficio Refezione Scolastica Comunale.
- i) Di conoscere ed accettare integralmente il vigente regolamento comunale approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 14 del 29 aprile 2013
- j) I dati personali richiesti con la presente domanda devono essere forniti per l'organizzazione del servizio di ristorazione: il Servizio Assistenza Scolastica acquisisce ed utilizza tali dati i quali saranno trattati con strumenti cartacei e con strumenti informatici al solo fine di erogare il servizio di ristorazione ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- k) Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs n. 196/2003
- l) Il trattamento comporta operazioni relative anche a dati sensibili, per i quali   individuata rilevante finalit  di interesse pubblico nel rispetto di quanto previsto dal T.U. della Privacy e dai provvedimenti del Garante per la Protezione dei Dati Personali;
- m) Il titolare del trattamento   il Comune di Arenzano, con sede in Via Sauli Pallavicino 39.

Firma del Tutore/Pagante

data _____