

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE MISURE ORGANIZZATIVE

Al fine di evitare ritardi nei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni, i responsabili di servizio devono:

- 1) verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica ovvero con i saldi rilevanti ai fini del patto di stabilità. Tale verifica deve essere attuata prima dell'adozione della determinazione che comporta l'impegno di spesa;
- 2) trasmettere, con congruo anticipo, le determinazioni di impegno di spesa al responsabile del servizio finanziario il quale, entro un tempo congruo, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 3) verificare, prima della trasmissione dell'ordinativo di spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva;
- 4) trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere i mandati di pagamento. A tale proposito si ricordano gli adempimenti di legge più frequenti in merito alla regolarità degli atti di liquidazione della spesa quali:
 - obbligo di acquisire preventivamente il D.U.R.C. in corso di validità e con esito regolare;
 - divieto di effettuare pagamenti superiori ad euro 10.000,00 a favore dei creditori della P.A. morosi di somme iscritte a ruolo per importi superiori ad euro 10.000,00 verso gli agenti della riscossione;
 - Obbligo di indicazione delle coordinate bancarie (codice IBAN) del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici;
 - Obbligo di allegare fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, e dichiarazione ai fini fiscali per le liquidazioni dei contributi ad associazioni, ONLUS, ecc.

Si ricorda, infine, che è prevista una responsabilità disciplinare ed amministrativa in capo al responsabile di servizio in caso di violazione dell'obbligo di preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.