



## COMUNE DI ARENZANO

Città Metropolitana di Genova

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE

Al  
Signor SINDACO  
del  
Comune di Arenzano

OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi (legge 241/90 e successive integrazioni).

Il sottoscritto ..... Tel. ....

nato a ..... il .....

residente in ..... Via .....

nella sua qualità di (specificare i poteri rappresentativi).....

.....

### CHIEDE

- Di prendere visione (*Ovvero*)
- Di prendere in esame, con rilascio di copia semplice (*Ovvero*)
- Di prendere in esame, con rilascio di copia autenticata

I sottoindicati documenti amministrativi:

.....

.....

per i seguenti motivi (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta):

.....

Arenzano, lì

FIRMA DELL'INTERESSATO

.....

RISERVATO ALL'U.R.P..

- |                                   |                       |
|-----------------------------------|-----------------------|
| - Costi di riproduzione .....     | Unità che riceve..... |
| - Costi per marche da bollo ..... | Unità competente..... |

IL RESPONSABILE

### INFORMATIVA

In conformità all'art. 13 D.Lgs. 196/2003 "Codice sulla protezione dei dati personali", La informiamo che i dati richiesti per l'espletamento del presente procedimento sono raccolti ad uso esclusivo del Comune di Arenzano. Tali dati saranno trattati nel rispetto della normativa e degli obblighi di riservatezza nelle forme e nei modi stabiliti per i soggetti pubblici allo scopo di espletare il procedimento in oggetto. Per gli stessi fini i dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici in caso si renda necessario per disposizioni di legge o per lo svolgimento di rilevanti finalità di interesse pubblico. E' possibile far valere i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, per quanto applicabili al trattamento dei dati da parte di soggetti pubblici, indirizzando la richiesta a: COMUNE DI ARENZANO - VIA SAULI PALLAVICINO 39 - 16011 ARENZANO (GE).