



COMUNE DI ARENZANO
PROVINCIA DI GENOVA

BANDO DI GARA

Prot. N.9044

**CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE TECNICA
A FAVORE DELL'EVENTO SPORTIVO INTERNAZIONALE
"MARE E MONTI ARENZANO"
C.I.G. N. Z500001ED2B**

Il Comune di Arenzano, in esecuzione della determinazione del responsabile del servizio n. 258 in data 10 maggio 2011 (determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 11 comma 2 del Decreto Legislativo n. 163/2006 - con le successive modifiche e integrazioni - indice una procedura aperta per la stipula di un contratto di sponsorizzazione tecnica a favore dell'evento sportivo internazionale "Mare Monti" di Arenzano.

1. ENTE APPALTANTE

COMUNE DI ARENZANO

Indirizzo postale: Via Sauli Pallavicino n. 39 – 16011 Arenzano (Genova)

Indirizzo Internet: <http://www.comune.arenzano.ge.it>

- **Responsabile unico del procedimento: Rag. Rosina Cerra**

Responsabile Area IV "Servizi alla Persona" - Politiche Sportive e del Tempo libero

tel. 0109138301 – fax 0109138222

e mail: rosina.cerra@comune.arenzano.ge.it

Per informazioni di carattere tecnico - amministrativo rivolgersi:

- **Istruttore Direttivo: Antonella Parodi**

telefono 0109138240 – fax 0109138291

e mail: antonella.parodi@comune.arenzano.ge.it

2. SOGGETTO PROMOTORE DELL'INIZIATIVA

Il Comune di Arenzano, Servizio Politiche Sportive e del Tempo Libero in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di sponsore.

3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA

Procedura aperta ai sensi dell'articolo 55 del decreto legislativo n. 163 in data 12 aprile 2006 con le successive modifiche e integrazioni.

4. NORMATIVA APPLICABILE

Il coinvolgimento a tale procedura è da intendersi ai sensi:

- dell'art. 119 del Testo Unico degli Enti Locali n. 267/2000 in applicazione all'art. 43 della Legge 449/97 al fine di realizzare maggiori economie e favorire una migliore qualità dei servizi prestati da parte del Comune di Arenzano alla città mediante l'apporto di soggetti pubblici o privati
- dell'art. 28 comma 2 bis della Legge 23 dicembre 1998, n 448, avranno la finalità di produrre maggiori economie per il miglioramento dei servizi ai cittadini
- dagli articoli 26 e 27 del decreto legislativo n. 163/2006 con le successive modifiche e integrazioni.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono presentare offerta di sponsorizzazione le imprese:

1. In possesso dell'iscrizione nel registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A. di cui all'art. 39 del Decreto Legislativo. n. 163/2006 con le successive modifiche ed integrazioni per attività commerciali appartenenti alla classificazione ATECO 46.42.1;
2. che si trovano in assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 del decreto legislativo n. 163/2006 con le successive modifiche ed integrazioni.

6. OGGETTO DELLA PROCEDURA DI SPONSORIZZAZIONE TECNICA

Il contratto di sponsorizzazione riguarda la fornitura di attrezzatura tecnica sportiva da parte di soggetti operanti nel settore di articoli di abbigliamento sportivo, interessati all'abbinamento del proprio marchio/prodotto alle azioni/attività previste in occasione della XXVII edizione della "Mare e Monti" promossa dal Comune di Arenzano sabato 10 e domenica 11 settembre 2011.

7. MOTIVAZIONI ATTINENTI L'ATTUAZIONE DELL'EVENTO

In conformità ai principi sanciti dalla "Carta Europea dello Sport per Tutti" adottata dal Consiglio d'Europa secondo cui lo sport, in quanto fattore importante dello sviluppo umano, deve essere incoraggiato e sostenuto in maniera appropriata con finanziamenti pubblici, il Comune di Arenzano, promuove le manifestazioni sportive e ricreative sia mediante l'organizzazione diretta dell'evento sia in collaborazione con Enti ed associazioni, concede il patrocinio, eroga contributi e altri vantaggi economici a favore delle Associazioni per la realizzazione di manifestazioni sportive e per il tempo libero.

8. PRESENTAZIONE DELL'EVENTO

La "Mare e Monti", marcia a passo libero, non competitiva, che ha reso famosa Arenzano nel mondo del walking, costituisce un'occasione straordinaria per godere, sotto il segno della convivialità, della natura del Parco Beigua, dove le montagne si affacciano al mare creando suggestive vedute. In questo borgo della Riviera Ligure di Ponente fortemente contrassegnato da questo contrasto di ambienti per via della minima distanza delle montagne dal mare, ogni anno, il II week-end di settembre, migliaia di appassionati del camminare si ritrovano per condividere, passo dopo passo, momenti di convivialità. I tracciati di montagna, di diverse lunghezze per soddisfare le esigenze di tutti (7-15-22 km) si sviluppano dalla costa all'Alta Via dei Monti Liguri, con vedute mozzafiato sul mare e sull'arco alpino. Per chi non ama i grandi dislivelli, ma intende comunque partecipare per vivere questa esperienza, l'alternativa è offerta dai percorsi "Riviera del Beigua" che si dipartono dalla passeggiata "Fabrizio De Andre" costeggiano il mare, tra scogliere e vegetazione a macchia mediterranea, attraversando i centri di Cogoleto e Varazze fino a raggiungere il caratteristico borgo adagiato sul mare di Celle Ligure. Nell'occasione la cittadina si anima di festose iniziative all'insegna del folclore internazionale che accrescono la convivialità tra i partecipanti dei diversi paesi.

Sito dell'evento all'indirizzo: www.maremontiarenzano.org

9. CLAUSOLE DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE TECNICA

Agli sponsor individuati verrà riconosciuto un ritorno d'immagine attraverso l'apposizione del proprio marchio, denominazione o ragione sociale su tutto il materiale promozionale abbinato ai progetti/eventi/iniziativa secondo piani di comunicazione appositamente predisposti (ivi compresa la partecipazione a conferenze stampa, ecc.), nonché la possibilità, previo assenso dell'amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione e più precisamente:

1) CONFERENZA STAMPA: la manifestazione sarà presentata in occasione della conferenza stampa in programma presso l'Info Centre del Porto Antico di Genova (fatte salve eventuali variazioni di sede a insindacabile giudizio dell'Amministrazione) dall'Assessore allo Sport e al Tempo Libero. Alla conferenza stampa saranno invitati tutti i principali media nazionali e le testate e le televisioni locali. All'interno delle cartelle stampa saranno inseriti i comunicati stampa degli sponsor dell'evento.

2) LEAFLETS: Saranno distribuiti 20.000 leaflets contenenti i loghi degli sponsor, presso i circoli UISP, gli eventi del circuito IML Walking Association e le marce FIASP, gli uffici turistici della Liguria e in altri eventuali punti di interesse individuati dall'Amministrazione.

3) AFFISSIONE: manifesti e locandine promozionali dell'evento saranno affissi sul territorio di Arenzano, di Genova e Savona e dei centri costieri della Liguria.

4) TOTEM: E' previsto il posizionamento di strutture bifacciali contenenti il manifesto dell'iniziativa, con i loghi degli sponsor, in luoghi centrali della cittadina.

5) SPONSOR MEDIA: Sono previste promozioni dell'evento sulle pagine di quotidiani, mediante redazionali recanti i loghi degli sponsor, ed emittenti TV.

6) BRANDIZZAZIONE perimetrale della zona di partenza e arrivo e ai punti ristoro dei percorsi montani e costieri.

7) POSSIBILITA' DI EFFETTUARE VENDITA E/O DIMOSTRAZIONE DI PRODOTTI presso l'area espositiva di Via Bocca, nel cuore del centro storico, con disponibilità di un'area di ca. 6x4 metri di superficie.

8) APPOSIZIONE DEL MARCHIO SULLE 4000 T-SHIRT CONSEGNATE AI MARCIATORI che verranno acquistate dall'organizzazione.

10. ELEMENTI DELL'ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE

I rapporti tra il Comune di Arenzano, quale sponsèe, e lo sponsor saranno disciplinati da un accordo di collaborazione, stipulato in base alla normativa vigente e finalizzato, per lo sponsèe, a ottenere risparmi di spesa indiretti, grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (sponsor). Gli elementi del contratto inerente la sponsorizzazione saranno definiti tra sponsor e sponsèe all'interno dell'accordo stesso. Schema tipo di tale accordo è pubblicato insieme al presente avviso e ne costituisce parte integrante.

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento dell'imposta sulla pubblicità ai sensi del Decreto Legislativo n. 507/1993 e successivo Regolamento Comunale sulla Pubblicità e applicazione del Diritto e dell'Imposta sulla Pubblicità.

11. INDIVIDUAZIONE DEGLI IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSÉE

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Arenzano garantisce in linea generale:

- associazione del logo/marchio/nome dello sponsor a tutti i materiali di comunicazione previsti (manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie su giornali ed emittenti radio e televisive etc)
- visibilità nelle conferenze stampa
- personalizzazione con il posizionamento di idoneo supporto pubblicitario (ad es. cartellone) nei luoghi ove verranno realizzate le installazioni sportive promosse e sostenute dagli e/o con gli sponsor selezionati e coinvolti.

12. REQUISITI DELLO SPONSOR

- coerenza con gli interessi pubblici perseguiti dall'Amministrazione
- assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità
- assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative
- assenza di contenzioso con l'Amministrazione
- inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;
- conformità al decoro pubblico
- assenza per motivi di inopportunità generale

13. SPONSORIZZAZIONI ESCLUSE

- a) la propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa
- b) la pubblicità diretta o collegata alla produzione /o distribuzione di tabacco prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale
- c) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

14. IMPEGNI DELLO SPONSOR

Lo sponsor si impegna a fornire, come obbligazione:

- 1) ***attrezzatura tecnica destinata allo staff organizzativo consistente in 500 polo piquet, grammatura minimo 180 gr massimo 200 gr, colore blu royal, con il logo "Mare e Monti" ricamato sul cuore in 4 colori;***
- 2) ***attrezzatura destinata ai marciatori consistente in almeno 300 gadget (asciugamano in microfibra, giacca tipo k-way, cappellino, sacca porta scarpe, altro)***

15. CRITERI PER L'ESAME DELLE PROPOSTE

Sulla base delle offerte, verrà ufficialmente individuato il soggetto per la stipula degli accordi di collaborazione ai fini di sponsorizzazione e il grado di visibilità accordabile.

Le offerte verranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del Decreto legislativo n.163/2006 con le successive modifiche ed integrazioni, con valutazione congiunta del controvalore economico delle attrezzature sportive e della qualità tecnica delle stesse, secondo i seguenti criteri:

A – OFFERTA ECONOMICA
B – OFFERTA TECNICA

MASSIMO PUNTI 70
MASSIMO PUNTI 30

A - OFFERTA ECONOMICA – MASSIMO 70 PUNTI

A 1) Offerta del controvalore economico delle attrezzature indicate ai punti 1 e 2.

Il punteggio verrà determinato assegnando il massimo dei punti all'offerta economicamente più alta. Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio più alto secondo la seguente formula:

$$x = 70 \bullet a/b$$

il calcolo del punteggio massimo per il controvalore economico massimo tra quelli offerti in gara diviso il controvalore economico offerto dalla ditta concorrente, dove

a = controvalore economico in esame

b = controvalore economico maggiore

x = punteggio da attribuire

B - OFFERTA TECNICA – MASSIMO 30 PUNTI

Così suddivisi:

B1. Tipologia dei gadget offerti dallo sponsor, massimo punti 15, così suddivisi:

a) asciugamano in microfibra	punti 15
b) giacca tipo k-way	punti 10
c) berretto con visiera	punti 8
d) sacca porta scarpe	punti 5
e) altro	punti 0

Nota: e' obbligatoria l'offerta di un solo gadget.

B2. Quantità dei gadget offerti dallo sponsor, massimo punti 15

I punti di cui al punto B1) vengono determinati assegnando il massimo dei punti all'offerta che presenterà il numero maggiore di articoli. Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio proporzionalmente più basso secondo la seguente formula:

$$x = 15 \bullet a/b$$

Il calcolo del punteggio massimo per il numero degli articoli dell'offerta in esame diviso il maggior numero degli articoli offerti in gara, dove:

a = articoli dell'offerta in esame

b = maggior numero degli articoli offerti in gara

x = punteggio da attribuire

16. CORRISPETTIVO DELLA SPONSORIZZAZIONE

Per la sponsorizzazione di tutte le attività indicate al punto 9 del presente bando la base del controvalore economico richiesto per le attrezzature fornite è di € 7.500,00 iva esclusa.

17. MODELLI DI GARA

La modulistica di gara, allegata al presente bando, è costituita dai seguenti modelli:

Modello A - Istanza di Partecipazione e dichiarazione sostitutiva

L'istanza di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva di ordine generale dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta del sottoscrittore, presentata unitamente ad una copia fotostatica di un documento di identità - in corso di validità - del sottoscrittore pena l'esclusione della gara (allegato A).

Modello B - Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 79

La dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 79 del decreto 163/2006 – con le successive modifiche e integrazioni, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta del sottoscrittore, presentata unitamente ad una copia fotostatica di un documento di identità - in corso di validità - del sottoscrittore pena l'esclusione della gara (allegato B).

Modello C - Offerta economica

Lo schema dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta presentato unitamente ad una copia fotostatica di un documento di identità – in corso di validità - del sottoscrittore, pena l'esclusione dalla gara (allegato C)

*Ciascun modello contiene le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara.
L'uso dei modelli di gara non è obbligatorio, ma se ne consiglia comunque l'utilizzo*

18. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

(si consiglia di utilizzare la modulistica allegata)

Le Ditte, per partecipare alla gara, dovranno pertanto presentare, a propria cura e spese, pena l'esclusione dalla gara:

BUSTA N. 1 - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

1. **"l'allegato A"**: l'istanza di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva di ordine generale per la partecipazione alla gara, che dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentate unitamente ad una copia fotostatica di un documento di identità - in corso di validità - del sottoscrittore
Dalla dichiarazione sostitutiva sopra richiamata deve risultare l' assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 del D.lgs. 12 Aprile 2006, n. 163, con le successive modifiche e integrazioni.

2. **"l'allegato B"**: dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 79 del decreto 163/2006 – con le successive modifiche e integrazioni, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta del sottoscrittore, presentata unitamente ad una copia fotostatica di un documento di identità - in corso di validità – del sottoscrittore.

Il suddetto materiale - indicato nei punti numeri 1/2 - dovrà essere riposto in una busta (BUSTA N. 1) adeguatamente sigillata con nastratura o con ceralacca controfirmata su tutti i lembi di chiusura compreso quello di fabbrica, sulla quale dovrà essere scritto il nominativo del soggetto mittente e recante la dicitura:

“CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE TECNICA A FAVORE DELL’EVENTO SPORTIVO INTERNAZIONALE “MARE MONTI DI ARENZANO”

BUSTA N. 2 - “OFFERTA TECNICA ECONOMICA”

1. **l’allegato C**: il modello dell’offerta tecnico-economica, dovrà essere sottoscritto, dal legale rappresentante della Ditta e presentato unitamente ad una copia fotostatica di un documento di identità - in corso di validità - del sottoscrittore.

Detto modello dovrà essere riposto in una busta (BUSTA N. 2) adeguatamente sigillata con nastratura o con ceralacca controfirmata su tutti i lembi di chiusura compreso quello di fabbrica, sulla quale dovrà essere scritto il nominativo del soggetto mittente e recante la dicitura:

“CONTIENE OFFERTA TECNICA - ECONOMICA PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE TECNICA A FAVORE DELL’EVENTO SPORTIVO INTERNAZIONALE “MARE MONTI DI ARENZANO”

Infine si precisa che le buste, come meglio sotto descritte:

- **n. 1 (documentazione amministrativa)**
- **n. 2 (offerta tecnico-economica)**

devono essere inserite in un **plico finale** adeguatamente sigillato con nastratura o con ceralacca controfirmata su tutti i lembi di chiusura compreso quello di fabbrica (**pena l’esclusione dalla gara**), sulla quale dovrà essere scritto il nominativo del soggetto mittente e recante la dicitura:

“NON APRIRE - CONTIENE ATTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE A FAVORE DELL’EVENTO SPORTIVO INTERNAZIONALE “MARE MONTI DI ARENZANO”

IL plico dovrà pervenire a mezzo posta raccomandata e/o in corso prioritario particolare, o consegnata a mano direttamente all’Ufficio Protocollo del Comune di Arenzano, **pena l’esclusione dalla gara**

**entro e non oltre le ore 12,00
del giorno lunedì 30 maggio 2011**

Si precisa che la data di scadenza è quella di ricevimento del plico al Comune di Arenzano - Ufficio Protocollo - e non quella della sua presentazione all’Ufficio postale per l’inoltro.

L’invio dell’offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Rimane esclusa ogni responsabilità dell’Amministrazione ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, l’istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza all’indirizzo di destinazione.

La mancata osservanza di tutte le norme sopra indicate determinerà l’immediata esclusione dalla gara della ditta inadempiente.

Il plico deve essere indirizzato a:

COMUNE DI ARENZANO
Area IV Servizi alla Persona
Servizio Politiche sportive e del tempo libero
Via Sauli Pallavicino, n. 39
16011 Arenzano (Genova)

18. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La valutazione delle offerte tecniche ed economiche presentate è affidata ad una commissione giudicatrice, appositamente nominata, come previsto dall'art. 84 del Decreto Legislativo n. 163/2006 con le successive modifiche e integrazioni indicate in calce del presente disciplinare.

<p>Il giorno mercoledì 1° giugno 2011 alle ore 10,00</p>

la Commissione, procederà in seduta pubblica, alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti ed alla ammissione o meno degli stessi alla gara.

Successivamente proseguirà all'apertura dell'offerta tecnico-economica, procedendo all'attribuzione del relativo punteggio sulla base delle formule indicate all'articolo 15 del presente bando.

19. AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicatario provvisoria sarà tenuta a presentare, gli eventuali certificati e documenti, richiesti dall'Amministrazione, atti a comprovare i requisiti dichiarati in sede di gara.

Il Responsabile del Servizio provvederà, mediante determinazione, all'aggiudicazione definitiva, dopo avere verificato la legittimità delle operazioni di gara.

Il Comune, nel caso in cui dagli accertamenti d'ufficio nei confronti dell'aggiudicatario definitivo risulti il mancato possesso dei requisiti, procederà a dichiarare la revoca dell'aggiudicazione e ad aggiudicarlo al concorrente secondo classificato. In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

L'aggiudicazione definitiva è efficace a seguito della verifica del possesso dei prescritti requisiti.

E' facoltà dell' Amministrazione procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, ovvero , come previsto dall'art. 81, comma 3, del Decreto Legislativo n. 163/2006 - con le successive modifiche e integrazioni indicate in calce del presente disciplinare - di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

20. STIPULA CONTRATTO E REGIME FISCALE

Il Responsabile di Area concluderà con il privato aggiudicatario apposito contratto di sponsorizzazione nella forma di scrittura privata.

Ai fini fiscali si precisa che il vicendevole scambio di prestazioni e controprestazione tra lo sponsor e lo sponsorizzato è inquadrabile tra le operazioni permutative espressamente disciplinate dall'art. 11 del D.P.R. n. 633/72 in tema di IVA. Entrambi dovranno emettere fattura indicando il come base imponibile il valore delle attrezzature tecniche offerte, ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 comma 2° - lettera d) del D.P.R. n. 633/72.

21. CASI DI DIVIETI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Non sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti per i quali sussistono le cause di esclusione di cui al combinato disposto degli artt. 45 della direttiva 2004/18/CE del 31.03.2004 e dell'art. 38 del Decreto Legislativo n. 163/2006 con le successive modifiche e integrazioni.

22. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003

Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato all'espletamento della presente procedura di gara ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di appalto ed avverrà presso questo Ente, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità; i dati potranno essere comunicati ad altri soggetti della P.A. e in base alle vigenti norme di legge; dei dati potranno inoltre venire a conoscenza gli incaricati del trattamento di altri uffici del Comune di Arenzano o ogni altro soggetto che abbia interesse, in base alle vigenti norme di legge. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la procedura indicata e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di trattare la pratica. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato del Decreto Legislativo n. 163/2006 - con le successive modifiche e integrazioni indicate in calce del presente disciplinare - ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste agli uffici preposti.

23. DOCUMENTAZIONE

I documenti a base della presente gara sono liberamente e direttamente acquisibili:

- sul sito Internet del Comune di Arenzano all'indirizzo: www.comune.arenzano.ge.it
- sul sito Internet della Regione Liguria www.appaltiliguria.it

oppure

- possono consultati ritirati direttamente presso il Servizio Politiche sportive e del tempo libero, sita in Arenzano – Via Sauli Pallavicino, 39 - telefono 0109138240 – Istruttore Direttivo Antonella Parodi.

24. INTEGRAZIONE NORMATIVA AL DECRETO LEGISLATIVO N. 163/2006

Il Decreto Legislativo n. 163 in data 12 aprile 2006 s'intende integrato con le modifiche introdotte con il Decreto legislativo n. 113 in data 31 Luglio 2007, con il terzo decreto correttivo n. 152 in data 11 Settembre 2008, con il Decreto legge n. 135 in data 25 Settembre 2009 coordinato con la legge n. 166 in data 20 Novembre 2009 e con il Decreto legislativo n. 52 in data 20 Marzo 2010.

25. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL Responsabile unico del procedimento relativo all'intervento di attuazione del servizio oggetto della presente gara d'appalto è:

- **Rosina Cerra**
- Settore Politiche sportive e del tempo libero
- telefono 010/9138301
- fax 010/9138222/333
- e mail: rosina.cerra@comune.arenzano.ge.it

Arenzano, li 16 maggio 2011

F.to Il Responsabile del procedimento
Rag. Rosina Cerra